



FREDENSBORG
KOMMUNE

Kvalitetsstandarder 2026

Center for Psykiatri og Handicap



ÉN KOMMUNE – FEM UNIKKE STEDER
• FREDENSBORG • HUMLEBÆK • NIVÅ • KOKKEDAL • LANDET

Indhold

Indledning	4
1. Personlig støtte	5
Kvalitetsstandard for tidlig forbyggende indsats § 82 a og 82 b.....	6
Kvalitetsstandard for afløsning- og aflastning til voksne § 84	9
Kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte § 85	12
Kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte til personer i hjemløshed eller i risiko for hjemløshed § 85 a	15
Kvalitetsstandard for kontant tilskud til hjælp § 95.....	18
Kvalitetsstandard for borgerstyret personlig assistance (BPA) § 96	21
Kvalitetsstandard for ledsagelse § 97	24
Kvalitetsstandard for kontaktpersonordning for døvblinde § 98	27
Kvalitetsstandard for støtte- og kontaktpersonordning § 99.....	29
Kvalitetsstandard for kompensationsydelse § 100	31
2. Aktivitets- og beskæftigelsestilbud	34
Kvalitetsstandard for beskyttet beskæftigelse § 103.....	35
Kvalitetsstandard for aktivitets- og samværstilbud § 104	38
Kvalitetsstandard for aktivitets- og samværstilbud § 104 a.....	41
3. Bo- og opholdstilbud	44
Kvalitetsstandard for midlertidigt botilbud § 107	45
Kvalitetsstandard for længerevarende botilbud § 108 / Almenboligloven § 105 med Serviceloven § 85	48
Kvalitetsstandard for længerevarende botilbud § 108 a.....	50
Kvalitetsstandard for krisecenter § 109	53
Kvalitetsstandard for ophold på forsorgshjem og herberger § 110	55
4. Rusmiddelbehandling og rehabilitering.....	58
Kvalitetsstandard for behandling af stofmisbrug §§ 101 og 101a samt Sundhedsloven § 142.....	59
Kvalitetsstandard for tilbud af behandlingsmæssig karakter § 102.....	62
Kvalitetsstandard for social behandling af alkoholmisbrug Sundhedsloven § 141.....	63

Indledning

Fredensborg Kommune ønsker med kvalitetsstandarder at skabe et overblik over serviceniveauet for borgere med fysiske og psykiske funktionsnedsættelser samt sociale problemer.

Kvalitetsstandarderne gælder for borgere med fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser samt særlige sociale problemer, fx borgere med problemer som følge af alkohol- og/eller stofmisbrug eller hjemløshed.

Formål

Fredensborg Kommunes kvalitetsstandarder for voksne med særlige behov beskriver den vejledende faglige ramme for den støtte, som borgere i kommunen kan blive bevilget. Støtten tildeles altid på baggrund af en konkret og individuel vurdering af den enkelte borgers funktionsnedsættelse og støttebehov og der kan derfor være situationer, hvor det er nødvendigt at fravige de fastsatte kvalitetsstandarder. Den tildelte hjælp gives ud fra en helhedsvurdering af borgerens fysiske, psykiske og sociale ressourcer og med udgangspunkt i en individuel tilpasning i forhold til den enkeltes behov og ressourcer. Hjælpen er et supplement til det, den enkelte selv er i stand til at gøre. Hjælpen skal udføres i et respektfuldt samarbejde mellem borger og medarbejder.

Kvalitetsstandarderne skal sikre, at der er sammenhæng mellem det politisk besluttede serviceniveau, de konkrete afgørelser og den leverede hjælp.



Forventninger til borgeren

Når borgere i Fredensborg Kommune modtager et tilbud i henhold til voksenbestemmelserne i Serviceloven, er det vigtigt at understrege, at tilbuddet er frivilligt. Det betyder, at det er vigtigt, at borgeren er engageret og motiveret for at deltage aktivt i det bevilgede forløb.

Vi lægger vægt på et tæt og positivt samarbejde, hvor vi i fællesskab med borgere arbejder mod de mål, der er sat for den enkelte. Borgerens aktive deltagelse og vilje til at indgå i dialog og overholde aftaler, er afgørende for, at vi kan sikre den bedst mulige støtte og udvikling.

Generelt om kvalitetsstandarder

Kvalitetsstandarderne revurderes og behandles politisk en gang årligt og ved lovændringer. Fredensborg Kommunes Handicapråd høres ved revision af standarderne.

Kvalitetsstandarderne er tilgængelige på kommunens hjemmeside.

Byrådets pejlemærker

Kvalitetsstandarderne refererer til Byrådets pejlemærke "Alle har ret til et meningsfuldt liv", som danner udgangspunkt for Social- og Handicappolitikken 2023-2026. Målsætningen er, at mennesker med handicap eller sociale udfordringer skal kunne leve et godt liv og have mulighed for at blive inkluderet i sociale fællesskaber. Vi har fokus på borgerens egne ressourcer og ser muligheder frem for begrænsninger, når vi tilrettelægger kommunale indsatser.



1. Personlig støtte

I Fredensborg Kommune arbejder vi med en vision om at skabe de bedst mulige rammer for, at alle borgere kan leve et aktivt og selvstændigt liv. Vores forskellige tilbud om personlig støtte er en integreret del af vores ambition om at sikre, at ingen efterlades uden den nødvendige støtte til at udfolde deres potentiale. Gennem tæt samarbejde og fælles ansvar stræber vi efter løsninger, der imødekommer aktuelle behov og styrker den enkeltes muligheder for aktiv deltagelse i samfundet.

Kvalitetsstandard for tidlig forbyggende indsats § 82 a og 82 b

Lovgrundlag	Serviceoven § 82 a Til personer, der har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller sociale problemer, og personer, der er i risiko for at udvikle funktionsnedsættelse eller sociale problemer, kan kommunen iværksætte eller give tilskud til tilbud om gruppebaseret hjælp, omsorg eller støtte samt gruppebaseret optræning og hjælp til udvikling af færdigheder. Det er en forudsætning, at kommunen vurderer, at deltagelse i sådanne tilbud vil kunne forbedre modtagerens aktuelle funktionsniveau eller forebygge, at funktionsnedsættelsen eller de sociale problemer forværres. Serviceoven § 82 b Til personer, der har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller sociale problemer, og personer, der er i risiko for at udvikle funktionsnedsættelse eller sociale problemer, kan kommunen iværksætte eller give tilskud til tilbud om tidsbegrænset individuel hjælp, omsorg eller støtte samt tidsbegrænset individuel optræning og hjælp til udvikling af færdigheder. Tilbuddet kan gives i op til 6 måneder. Det er en forudsætning, at kommunen vurderer, at tilbuddet vil kunne forbedre modtagerens aktuelle funktionsniveau eller forebygge, at funktionsnedsættelsen eller de sociale problemer forværres.
Hvad er formålet med tilbuddet?	Formålet med tidlige forebyggende indsatser er at forhindre, at sociale problemer vokser sig store og udgiftstunge. En tidlig, forebyggende indsats skal have fokus på hjælp til selvhjælp. Indsatsen skal aktivere borgernes egne ressourcer, og der skal være fokus på at skabe sociale netværk, som både kan blive en del af borgerens hverdag og være en stor støtte fremover. Kommunen har mulighed for at sætte ind med indsatser overfor borgeren på et tidspunkt, hvor borgeren ellers ikke er i personkredsen til de øvrige ydelser efter Serviceoven.
Hvem kan modtage tilbuddet?	Tidlige, forebyggende indsatser kan gives til borgere med nedsat funktionsevne eller sociale problemer. Tilbud kan også gives til borgere, som er i risiko for at udvikle funktionsnedsættelse eller sociale problemer. Indsatserne anvendes primært overfor borgere med lette funktionsnedsættelser eller lettere sociale problemer og borgere, som har en risiko for at udvikle funktionsnedsættelse eller sociale problemer. Tildeling af støtte efter § 82 a/b tilsidesætter ikke krav om bevilling, hvis borgeren er i personkredsen for andre ydelser efter Serviceoven. Rådgiveren skal altid foretage en konkret og individuel vurdering. En borger, som er i personkredsen for en mere omfattende indsats, vil kunne tildeles § 82 a/b i den mellemliggende periode, ud fra en konkret og individuel vurdering.

Hvad kan indgå i tilbuddet?	I Fredensborg Kommune kan de tidlige, forebyggende indsatser gives enten i form af gruppebaseret træning og støtte eller som en individuel og tidsbegrænset socialpædagogisk støtte. Gruppebaseret støtte jf. Serviceloven § 82 a: • Kommunen kan yde gruppebaseret støtte og optræning til udvikling af færdigheder hos borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller sociale problemer, eller til borgere som har risiko for at udvikle nedsat funktionsevne eller sociale problemer. • Det er en betingelse, at deltagelsen i et gruppebaseret tilbud kan forbedre funktionsnedsættelsen, eller at tilbuddet kan forebygge, at der sker en forværring af funktionsnedsættelsen eller de sociale problemer. Gruppebaseret hjælp og støtte kan fx være forløb for borgere med specifikke psykiske vanskeligheder eller udviklingsforstyrrelser eller gruppebaserede træningsforløb i sociale færdigheder. Individuel tidsbegrænset hjælp og støtte jf. Serviceloven § 82 b: • Kommunen kan give tilskud til tidsbegrænset støtte til individuel hjælp, omsorg og støtte samt til individuel optræning og hjælp til udvikling af færdigheder. • Den individuelle støtte er tidsbegrænset og kan gives i op til 6 måneder. • Det er en betingelse for den tidsbegrænsede hjælp og støtte, at kommunen har foretaget en konkret og individuel vurdering og på den baggrund vurderer, af den individuelle støtte kan forbedre det aktuelle funktionsniveau eller forebygge, at funktionsniveauet eller de sociale problemer forværres. Eksempler på støtte efter bestemmelsen kan være let støtte i borgerens eget hjem i en kort periode, fx til organisering og planlægning af praktiske opgaver.
Hvem leverer tilbuddet?	Der er ikke frit valg af leverandøren. Kommunen anvender så vidt muligt eget tilbud.
Hvad koster tilbuddet for borgeren?	Tilbuddet er gratis for borgeren.
Hvor lang er sagsbehandlings-tiden?	Op til 4 uger.
Hvordan følges der op på tilbuddet?	Såfremt en borger bevilges støtte efter Serviceloven § 82 a følges op halvårligt af myndighed.



	Såfremt en borger bevilges støtte efter Serviceloven § 82 b følger rådgiver op 3-4 måneder efter iværksættelse af støtten med mindre rådgiver hører fra leverandøren inden da. Opfølgning sker gennem en skriftlig eller telefonisk tilbagemelding fra leverandøren, som beskriver borgerens aktuelle støttebehov og opnåelse af formålet med indsatsen. På baggrund af leverandørens faglige observationer af borgeren vurderer rådgiveren, om der er behov for at belyse borgerens situation gennem en VUM-udredning. Hvis der vurderes et fortsat støttebehov, inviterer rådgiveren borgeren til samtale forudsat, at borgeren er interesseret i dette. Såfremt borgerens behov er tilgodeset med den tidlige, forebyggende indsats eller, at borgeren ikke ønsker en videre udredning, afsluttes støtten senest 6 måneder efter den er iværksat.
Hvornår ophører tilbuddet?	Når der ikke længere er et behov for tilbuddet eller borger ikke længere ønsker tilbuddet, træffer kommunen beslutning om ophør.
Klagevejledning	Det er ikke muligt at klage over tilbud efter §§ 82 a og 82 b, idet der er tale om tidlig forebyggende indsatser, som kommunen kan vælge at iværksætte, men ikke er forpligtede til.

Godkendt af Fredensborg Kommunes Byråd den 22. december 2025

Kvalitetsstandard for afløsning- og aflastning til voksne § 84

Lovgrundlag	Serviceoven § 84 Kommunen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Stk. 2. Kommunen kan tilbyde midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.
Hvad er formålet med tilbudet?	Fredensborg Kommune kan tilbyde ydelsen for at afløse eller aflaste ægtefælle, eller andre nære pårørende, der passer en borger med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne i hjemmet, så de fortsat kan leve et aktivt liv med egne interesser og sociale kontakter og så de kan blive boende længst muligt i eget hjem. Ydelsen skal ses i forhold til familiens samlede situation. Som udgangspunkt vurderes det, om tilbud om afløsning og aflastning er et egnet og hensigtsmæssigt tilbud for borgeren. Det vurderes også, om alle muligheder for at borgeren kan opholde sig i eget hjem uden afløsning eller aflastning, er tilstrækkeligt afprøvet.
Hvem kan modtage tilbuddet?	Fredensborg Kommune tilbyder efter en konkret vurdering afløsning og aflastning til pårørende til borgere fra det 18. år. Der udarbejdes en individuel faglig vurdering af helbreds- og færdighedsmæssige forhold samt den sociale situation. Daghjem og døgnophold • Pårørende til borgere, som ikke kan være alene på grund af nedsat fysisk, psykisk, socialt eller nedsat funktionsevne. • Pårørende, der bor sammen med og passer borgeren helt eller delvist. • Pårørende, der stort set selv klarer de praktiske opgaver, men har behov for aflastning/afløsning. • Midlertidigt ophold til borgere, som bor alene, hvor formålet er at give optimal pleje og omsorg i en periode, eksempelvis efter hospitalsophold. Afløsning i hjemmet • Til pårørende, hvor borgere ikke kan benytte daghjemstilbudene. • Til pårørende, som ikke har behov for døgnafkastning. En pårørende har ikke ret til afløsning for sin indsats med personlig hjælp og pleje til en borger, hvis vedkommende er ansat som selvudpeget hjælper til at varetage pasningen af borgeren. Borgere kan ikke dobbeltkompenseres.

	Der foretages altid en individuel og konkret vurdering. Afløsning: • Ydes efter en konkret og individuel vurdering, som et antal timer i hjemmet pr. døgn eller måned Aflastning: • Ydes efter en konkret og individuel vurdering, som et antal dage eller døgn pr. år udenfor hjemmet
Hvad kan indgå i tilbuddet?	Afløsning i hjemmet ydes efter en konkret og individuel vurdering, og som hovedregel i tidsrummet kl. 8-16 på hverdage. Afløsning gives i hjemmet og omfatter omsorg og samvær ved tilstedeværelse i hjemmet. Aflastning gives udenfor hjemmet som dag-, nat- eller døgnophold i tilbud. Fredensborg Kommune tilbyder som udgangspunkt op til 52 aflastningsdøgn om året. Ved særligt behov kan der efter en individuel og konkret vurdering tilbydes yderligere aflastningsdøgn. Ophold i tilbud skal: • Dække borgerens behov for hjælp og støtte til personlig pleje og praktisk hjælp • Dække borgerens behov for omsorg og tryghed i forudsigelige rammer • Tilbyde aktivitet og samvær i et tilstrækkeligt omfang • Sikre at borgeren støttes og motiveres til selvstændiggørelse gennem optræning og vejledning • Sikre at enlige får optimal pleje i en afgrænset periode Afløsning og aflastning er uafhængigt af hjælp til personlig pleje og praktisk hjælp efter Servicelovens § 83.
Hvem leverer tilbuddet?	Ydelsen er naturalhjælp og administreres af kommunen. Der er ikke frit valg af leverandør.
Hvad koster tilbuddet for borgeren?	Ydelsen er gratis for borgeren. Aflastningstilbud: Myndighed kan træffe afgørelse om egenbetaling i et aflastningstilbud efter en konkret og individuel vurdering.
Hvor lang er sagsbehandlingstiden?	Op til tre måneder.
Hvordan følges der op på tilbuddet?	Når der tilbydes aflastning, skal kommunen tilbyde at udarbejde en handplan i henhold til Serviceloven § 141, som angiver formålet med indsatsen.



	Leverandøren har ansvaret for, at borgeren modtager den støtte, som fremgår af afgørelsen. Leverandøren har en forpligtelse til i samarbejde med borgeren at målrette forløbet, så det sikres, at målene i handleplanen opnås. Opfølgningen tager udgangspunkt i handleplanen og har fokus på, om aflastningen fortsat opfylder sit formål. Leverandøren har pligt til at rapportere skriftligt, hvilket skal ses som borgerens sikkerhed for, at den tildelte ydelse gives og leveres i overensstemmelse med den aftale, der er indgået. Der skal være direkte sammenhæng mellem dokumentationen og borgerens mål med støtten. Leverandøren har pligt til løbende at notere og dokumentere forandringer i borgerens udviklings- og livssituation. Der skal som udgangspunkt følges op på ydelsen tre måneder efter, at borgeren er startet. Herefter følges der op på ydelsen én gang årligt.
Hvornår ophører tilbuddet?	Hvis der ikke længere er et behov for tilbuddet eller borger ikke længere ønsker tilbuddet, træffer kommunen afgørelse om ophør.
Klagevejledning	Hvis borgeren ikke får fuldt medhold i afgørelsen, har borgeren mulighed for at klage over Fredensborg Kommunes afgørelse indenfor 4 uger. Klagevejledning vil fremgå af afgørelsen.

Godkendt af Fredensborg Kommunes Byråd den 22. december 2025

Kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte § 85

Lovgrundlag	Serviceoven § 85 Kommunen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt genoptræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.
Hvad er formålet med tilbudet?	Det overordnede formål med hjælpen er at styrke borgerens funktionsmuligheder og sikre størst mulig uafhængighed og selvbestemmelse i eget liv. • Støtten skal styrke borgerens funktionsevne eller kompensere for borgerens nedsatte funktionsevne • Støtten skal bidrage til at udvikle eller bevare borgerens psykiske, fysiske eller sociale funktioner, så borgeren kan leve et liv på egne præmisser • Støtten skal sigte på hjælp til selvhjælp på det praktiske og personlige plan og udvikling og vedligeholdelse af personlige færdigheder
Hvem kan modtage tilbuddet?	Fredensborg Kommune tilbyder som udgangspunkt socialpædagogisk støtte til borgere der er fyldt 18 år, der har behov herfor på grund af betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Ydelsen tildeles efter en konkret og individuel vurdering af borgerens støttebehov. I den samlede vurdering indgår også en vurdering af borgerens øvrige tilbud. Kommunen er forpligtiget til at vurdere en borgers behov efter alle reglerne i den sociale lovgivning samt være opmærksom på, om der kan søges hjælp hos anden myndighed eller efter anden lovgivning. Kommunen udarbejder i dialog med borgeren en handleplan, hvor der fastsættes konkrete og målbare mål for indsatsen i tilbuddet.
Hvor ofte kan man få tilbudet?	Hjælpen udmåles på baggrund af borgerens funktionsniveau i VUM (Voksenudredningsmetoden). Kommunen skal konkret vurdere, hvilken støtte der bevilges, herunder til hvilke opgaver. Omfanget beskrives i form af hvilke indsatsmål, der er bevilget støtte til. Støtten leveres som udgangspunkt af kommunens egen leverandør. Støtten kan også leveres som en del af det samlede tilbud, hvis borgeren bor i botilbud efter Almenboligloven § 105.
Hvad kan indgå i tilbuddet?	Udgangspunktet er, at tilbuddet bevilges individuelt. I nogle tilfælde vil det være hensigtsmæssigt at give støtten som gruppeforløb. Støtten kan bestå af hjælp, rådgivning, støtte eller omsorg, og afhænger af borgerens konkrete situation. Der kan eksempelvis ydes støtte til:

	• At skabe struktur i hverdagen • At understøtte medicinindtag • At kunne indgå i sociale sammenhænge • At planlægge og overholde aftaler • At kunne planlægge og styre sin økonomi • At skabe forståelse for og handle på post • At skabe netværk herunder introduktion til dag- eller fritidstilbud • At yde støtte til indkøb og madlavning, herunder sund livsstil • At understøtte personlig hygiejne • At anvende relevant kommunikations- og velfærdsteknologi Forud for bevillingen af socialpædagogisk støtte skal kommunen undersøge, om behovet kan dækkes efter andre lovgivninger, f.eks. Sundhedsloven, Lov om aktiv beskæftigelsesindsats mv. Der foretages altid en konkret og individuel vurdering af den enkelte borgeres behov for støtte sammenholdt med borgerens eventuelle andre tilbud.
Hvem leverer tilbuddet?	Der er ikke frit valg af leverandøren. Kommunen anvender så vidt muligt eget tilbud.
Hvad koster tilbuddet for borgeren?	Tilbuddet er gratis for borgeren.
Hvor lang er sagsbehandlings-tiden?	Op til tre måneder.
Hvordan følges der op på tilbuddet?	Såfremt borgeren vurderes berettiget til socialpædagogisk støtte efter § 85, skal der i forbindelse med bevillingen opstilles indsatsmål og borgeren skal tilbydes en handleplan jf. Serviceloven § 141. Indsatsmålene er retningsangivende og anvendes som grundlag for opfølgning og evaluering af, om de ønskede resultater opnås. Når borgeren visiteres til et støtteforløb efter Serviceloven § 85, skal leverandøren udarbejde en pædagogisk handleplan. Den pædagogiske handleplan tilpasses efter indsatsmålene i den sociale handleplan. Opfølgning tager udgangspunkt i de mål, som fremgår af bevillingen med fokus på borgeres udvikling. Opfølgning på støtten sker tre måneder efter iværksættelse og derefter minimum hvert halve år. Udføreren har pligt til skriftlig rapportering, som skal ses som borgerens sikkerhed for at den tildelte støtte gives og udføres i overensstemmelse med den aftale der er indgået. Der skal være direkte sammenhæng mellem dokumentationen og borgerens mål med støtten. Leverandøren har pligt til løbende at notere og dokumentere forandringer i borgerens udvikling og livssituation.



Hvornår ophører tilbuddet?	Hvis der ikke længere er et behov for tilbuddet eller borger ikke længere ønsker tilbuddet, træffer kommunen afgørelse om ophør.
Klagevejledning	Hvis borgeren ikke får fuldt medhold i afgørelsen, har borgeren mulighed for at klage over Fredensborg Kommunes afgørelse indenfor 4 uger. Klagevejledning vil fremgå af afgørelsen.

Godkendt af Fredensborg Kommunes Byråd den 22. december 2025

Kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte til personer i hjemløshed eller i risiko for hjemløshed § 85 a

Lovgrundlag	Serviceoven § 85 a Kommunen kan tilbyde hjælp, omsorg eller støtte til udvikling af færdigheder efter de specialiserede støttemetoder fra housing first-tilgangen til personer i hjemløshed eller i risiko for hjemløshed, som har behov for hjælp, omsorg eller støtte på grund af særlige sociale problemer. Stk. 2. Følger kommunen ikke borgerens ønsker til leverandør af bostøtten, skal dette begrundes i afgørelsen.
Hvad er formålet med tilbuddet?	Det overordnede formål med hjælpen er at styrke indsatsen for hjemløse borgere og borgere i risiko for hjemløshed. Ud fra en housing first-tilgang vil en permanent bolig være det første skridt i løsningen af den hjemløses problemer. I den permanente bolig tilbydes støtte med henblik på fastholdelse af boligen og håndtering af sociale problematikker. Formålet er ligeledes at styrke borgerens funktionsmuligheder og sikre størst mulig uafhængighed og selvbestemmelse i eget liv. • Støtten skal styrke borgerens funktionsevne eller kompensere for borgerens nedsatte funktionsevne • Støtten skal bidrage til at udvikle eller bevare borgerens psykiske, fysiske eller sociale funktioner, så borgeren kan leve et liv på egne præmisser • Støtten skal sigte på hjælp til selvhjælp på det praktiske og personlige plan og udvikling og vedligeholdelse af personlige færdigheder
Hvem kan modtage tilbuddet?	Fredensborg Kommune tilbyder som udgangspunkt socialpædagogisk støtte efter § 85a til borgere der er fyldt 18 år, der har behov herfor på grund af hjemløshed eller risiko for hjemløshed. Ydelsen tildeles efter en konkret og individuel vurdering af borgerens støttebehov. I den samlede vurdering indgår også en vurdering af borgerens øvrige tilbud. Kommunen er forpligtet til at vurdere en borgers behov efter alle reglerne i den sociale lovgivning samt være opmærksom på, om der kan søges hjælp hos anden myndighed eller efter anden lovgivning. Kommunen udarbejder i dialog med borgeren en handleplan, hvor der fastsættes konkrete og målbare mål for indsatsen.
Hvor ofte kan man modtage tilbuddet?	Kommunen skal konkret vurdere, hvilken støtte der bevilges, herunder til hvilke opgaver. Omfanget beskrives i form af hvilke indsatsmål, der er bevilget støtte til.
Hvad kan indgå i hjælpen?	Udgangspunktet er, at ydelsen bevilges individuelt. Støtten kan bestå af hjælp, rådgivning, støtte eller omsorg, og afhænger af borgerens konkrete situation. Efter housing first-tilgangen er det væsentligt, at støtten kobles

	på så snart, at borgeren får tilbudt egen bolig. Det er kombinationen af bolig og støtte, som er vigtig i housing first-tilgangen. Der kan eksempelvis ydes støtte til: • At kunne planlægge og styre sin økonomi • At skabe struktur i hverdagen • At understøtte medicinindtag • At skabe forståelse for og handle på post • At følge eventuel misbrugsbehandling • At kunne indgå i sociale sammenhænge og skabe netværk • At planlægge og overholde aftaler • At yde støtte til indkøb og madlavning, herunder sund livsstil • At understøtte personlig hygiejne • At anvende relevant kommunikations- og velfærdsteknologi Der foretages altid en konkret og individuel vurdering af den enkelte borgeres behov for støtte sammenholdt med borgerens eventuelle andre tilbud.
Hvem leverer tilbuddet?	Der er ikke frit valg af leverandør. Kommunen anvender så vidt muligt egen leverandør.
Hvad koster tilbuddet for borgeren?	Tilbuddet er gratis for borgeren.
Hvor lang er sagsbehandlingstiden?	Op til fire uger.
Hvordan følges der op på tilbuddet?	Såfremt borgeren vurderes berettiget til socialpædagogisk støtte efter § 85a, skal der i forbindelse med bevillingen opstilles indsatsmål og borgeren skal tilbydes en handleplan. Indsatsmålene er retningsangivende og anvendes som grundlag for opfølgning og evaluering af, om de ønskede resultater opnås. Når borgeren visiteres til et støtteforløb efter Serviceloven § 85 a, skal leverandøren udarbejde en pædagogisk handleplan. Den pædagogiske handleplan tilpasses efter indsatsmålene i den sociale handleplan. Opfølgning tager udgangspunkt i de mål, som fremgår af bevillingen med fokus på borgeres udvikling. Opfølgning på støtten sker tre måneder efter iværksættelse og derefter minimum hvert halve år. Udføreren har pligt til skriftlig rapportering, som skal ses som borgerens sikkerhed for at den tildelte støtte gives og udføres i overensstemmelse med den aftale der er indgået. Der skal være direkte sammenhæng mellem dokumentationen og borgerens mål med støtten. Leverandøren har pligt til løbende at notere og dokumentere forandringer i borgerens udvikling og livssituation.



Hvornår ophører tilbuddet?	Hvis der ikke længere er et behov for tilbuddet eller borger ikke længere ønsker tilbuddet, træffer kommunen afgørelse om ophør.
Klagevejledning	Hvis borgeren ikke får fuldt medhold i afgørelsen, har borgeren mulighed for at klage over Fredensborg Kommunes afgørelse indenfor 4 uger. Klagevejledning vil fremgå af afgørelsen.

Godkendt af Fredensborg Kommunes Byråd den 22. december 2025

Kvalitetsstandard for kontant tilskud til hjælp § 95

Lovgrundlag	Serviceoven § 95 Hvis kommunen ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed for en person, der har behov for hjælp efter §§ 83 og 84, kan kommunen i stedet udbetale et kontant tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager. Stk. 2. En person med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for personlig hjælp og pleje og for støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer ugentligt, kan vælge at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager. Stk. 3. Kommunen kan dog i særlige tilfælde beslutte, at hjælpen efter stk. 2 fortsat skal gives som naturalhjælp eller udbetales til en nærtstående person, som helt eller delvis passer den pågældende. Den nærtstående kan, medmindre vedkommende har indgået aftale om overførsel af tilskuddet efter stk. 4, højst varetage pasningsopgaven i 48 timer om ugen. Deles pasningsopgaven af flere nærtstående, der samtidig er tilskudsmodtagere, gælder 2. pkt. for de nærtstående tilsammen. I særlige tilfælde kan kommunen dog beslutte, at en eller flere nærtstående kan varetage pasningsopgaven i mere end 48 timer om ugen. Stk. 4. Kommunen skal udbetale et kontant tilskud til ansættelse af hjælpere til at yde overvågning og støtte i forbindelse hermed om natten til unge i alderen fra 18 år til og med 23 år, som har behov herfor, og som modtager hjælp efter stk. 3 som et kontant tilskud. Hvis den unge ved det fyldte 24. år efter en lægelig vurdering lider af en livstruende sygdom, skal kommunen fortsætte udbetalingen af det kontante tilskud til ansættelse af hjælpere til overvågning og støtte i forbindelse hermed, indtil den unge afdør ved døden, dog højst i 2 år. Tilskuddet til ansættelse af hjælpere til overvågning og støtte i forbindelse hermed skal udbetales til samme nærtstående, forening eller private virksomhed, som får udbetalt tilskuddet efter stk. 3. Den unges forældre må ikke ansættes som hjælpere til at udføre overvågningen og støtten i forbindelse hermed.
Hvad er formålet med tilbudet?	Formålet er at give borgere med mere end 20 timers behov for hjælp mulighed for selv at ansætte hjælpere til at give personlig hjælp og pleje og støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet. Der er tale om en undtagelsesbestemmelse, som kan benyttes såfremt kommunen ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed. Der er alene tale om støtte i hjemmet. Hjælpen kan ikke tages med ud af hjemmet.
Hvem kan modtage tilbuddet?	Målgruppen er borgere over 18 år. Der er ikke fastlagt en øvre aldersgrænse for § 95. Det er en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælpere efter stk. 1-4, at tilskudsmodtageren er i stand til at fungere som <i>arbejdsleder</i> for hjælperne. Det er desuden en betingelse, at tilskudsmodtageren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående, eller en forening eller privat virksomhed, der er godkendt af socialtilsynet, om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er

	arbejdsgiver for hjælperne. Arbejdsgiverbeføjelserne i forhold til hjælperne vedrørende spørgsmål om ansættelse og afskedigelse af hjælpere varetages i så fald af den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed i samråd med den pågældende. En aftale om overførsel af tilskuddet til en forening eller privat virksomhed er ikke bindende for tilskudsmodtageren, hvis foreningen eller den private virksomhed ikke var godkendt af socialtilsynet på tidspunktet for aftalens indgåelse, og hvis foreningen eller den private virksomhed ikke på dette tidspunkt gjorde tilskudsmodtageren bekendt med dette.
Hvad kan indgå i tilbuddet?	Fredensborg Kommune skal som grundlag for afgørelser om hjælp efter Serviceloven § 95 tage afsæt i Servicelovens krav om, at formålet med kontant tilskud til ansættelse af hjælpere er at tilbyde borgeren en fleksibel ordning, der tager udgangspunkt i borgerens selvbestemmelse, så borgeren kan fastholde eller opbygge et selvstændigt liv. Det er kommunens ansvar at foretage en individuel og helhedsorienteret behovsvurdering med udgangspunkt i, hvad den enkelte selv kan klare. Det skal sikres, at tilskudsmodtageren kender sit arbejdslederansvar, og kan opfylde dette krav. I forbindelse med en bevilling af kontakt tilskud samt fastsættelse af antal timer, rammer for oplæring, aflønning og administration af hjælpere udmåler Fredensborg Kommune det samlede økonomiske tilskud til ordningen. Behandling som ydes via sygehus (fx respirationsinsufficiens, ventilatørbistand) eller støtte efter Lov om kompensation til handicappede i erhverv kan <u>ikke</u> indgå i hjælpen.
Hvem leverer tilbuddet?	Tilskudsmodtageren har følgende valgmuligheder i forhold til ordningen: • Tilskudsmodtageren står selv for hele ordningen, herunder også lønudbetaling. Der overføres hver måned et tilskud fra Fredensborg Kommune til brug for lønudbetaling m.v. Tilskuddet overføres på specielt oprettet bankkonto hos tilskudsmodtageren. • Tilskudsmodtageren overgiver sit arbejdsgiveransvar til anden part, fx ved at indgå aftale med forening eller privat virksomhed, som er godkendt af socialtilsynet. Tilskudsmodtageren er således alene arbejdsleder. • Tilskudsmodtageren er selv arbejdsgiver og arbejdsleder, men anden part står for lønudbetalingen. Der er etableret en gratis rådgivningsfunktion for borgerne og tilskudsmodtagerne, der aktuelt kan findes på www.bpa-arbejdsgiver.dk, om de juridiske spørgsmål, der knytter sig til arbejdsgiver- og arbejdslederrollen i ordninger med kontant tilskud til ansættelse af hjælpere og BPA. Det gælder f.eks. regler om ansættelsesbeviser, arbejdsmiljø og herunder arbejdstider, nødvendige forsikringer for hjælperne, ferielovgivning m.v.
Hvad koster tilbuddet for borgeren?	Tilbuddet er gratis for borgeren.



Hvor lang er sagsbehandlingstiden?	Op til seks måneder.
Hvordan følges der op på tilbuddet?	Fredensborg kommune foretager som udgangspunkt årlig opfølgning og tilsyn. Ved behov kan opfølgningen ske hyppigere. Tilskudsmodtageren skal aflægge regnskab en gang årligt.
Hvornår ophører tilbuddet?	Hvis der ikke længere er et behov for tilbuddet eller borger ikke længere ønsker tilbuddet, træffer kommunen afgørelse om ophør. Kommunens afgørelser om frakendelse eller nedsættelse af hjælp skal varsles med mindst 14 uger fra borgerens modtagelse af afgørelsen.
Samspil med anden lovgivning	<u>Serviceoven § 100, kompensationsydelse</u> Borgere, som modtager kontant tilskud, har adgang til at søge om dækning af nødvendige udgifter ved deres handicap/sygdom. Der er dog en begrænsning ift. hvad der dækkes efter § 95 og efter § 100. <u>Bistands- eller plejetillæg</u> For borgere der modtager bistands- eller plejetillæg, vil der være situationer, hvor et tillæg efter en konkret og individuel vurdering helt eller delvist skal indgå ved udmåling af hjælpen efter § 95. <u>Invaliditetsydelse</u> Hvis borgeren i forvejen har fået tilkendt invaliditetsydelse, kan dette beholdes og må ikke modregnes i denne ydelse. <u>Serviceoven § 85, socialpædagogisk støtte</u> Kan bevilges i samspil med kontant tilskud efter § 95. <u>Serviceoven § 83</u> Hvis tilskudsmodtageren ønsker, at en del af den personlige pleje/praktiske hjælp skal varetages af hjemmeplejen, vil visitationen i Center for Ældre og Forebyggelse foretage en vurdering, og den nødvendige hjælp vil herefter blive iværksat. Denne vurdering vil indgå i den samlede udmåling af timer.
Klagevejledning	Hvis borgeren ikke får fuldt medhold i afgørelsen, har borgeren mulighed for at klage over Fredensborg Kommunes afgørelse indenfor 4 uger. Klagevejledning vil fremgå af afgørelsen.

Godkendt af Fredensborg Kommunes Byråd den 22. december 2025

Kvalitetsstandard for borgerstyret personlig assistance (BPA) § 96

Lovgrundlag	Serviceoven § 96 Kommunen skal tilbyde borgerstyret personlig assistance. Borgerstyret personlig assistance ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte. Kommunen <i>kan</i> tilbyde borgerstyret personlig assistance til borgere, der ikke er omfattet af personkredsen efter stk. 1, hvis kommunen vurderer, at dette er den bedste mulighed for at sikre en helhedsorienteret og sammenhængende hjælp for borgeren.
Hvad er formålet med tilbuddet?	Det overordnede formål med reglerne om BPA er at skabe grundlag for fleksible ordninger. Borgere, der kan og ønsker at modtage tilskud til selv at ansætte hjælpere, får tilbudt en ordning, der tager udgangspunkt i borgerens selvbestemmelse, og som dermed kan tilpasses borgernes behov, så personer med omfattende funktionsnedsættelser kan fastholde eller opbygge et selvstændigt liv. I modsætning til kontant tilskud efter Serviceloven § 95, kan støtten efter § 96 også medtages til aktiviteter uden for hjemmet, dog med undtagelse af erhverv, som skal bevilges efter beskæftigelsesbestemmelserne.
Hvem kan modtage tilbuddet?	Målgruppen er borgere over 18 år. Der er ikke fastlagt en øvre aldersgrænse. Normalt ydes støtten ikke i plejehjem, botilbud eller lignende. Det er en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælpere efter stk. 1, at borgeren er i stand til at fungere som <i>arbejdsleder</i> for hjælperne. Det er desuden en betingelse, at borgeren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en forening eller privat virksomhed, der er godkendt af socialtilsynet, om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne. Arbejdsgiverbeføjelserne i forhold til hjælperne vedrørende spørgsmål om ansættelse og afskedigelse af hjælpere varetages i så fald af foreningen eller den private virksomhed i samråd med den pågældende. En aftale om overførsel af tilskuddet til en forening eller privat virksomhed er ikke bindende for borgeren, hvis foreningen eller den private virksomhed ikke var godkendt af socialtilsynet på tidspunktet for aftalens indgåelse, og hvis foreningen eller den private virksomhed ikke på dette tidspunkt gjorde borgeren bekendt med dette. Kommunen kan tilbyde borgerstyret personlig assistance til borgere, der ikke er omfattet af personkredsen efter stk. 1, hvis kommunen vurderer, at dette er den bedste mulighed for at sikre en helhedsorienteret og sammenhængende hjælp for borgeren.

Hvad kan indgå i tilbuddet?	Fredensborg Kommune skal som grundlag for afgørelser om hjælp efter Serviceloven § 96 tage afsæt i Servicelovens krav om, at formålet med BPA er at tilbyde borgeren en fleksibel ordning, der tager udgangspunkt i borgerens selvbestemmelse, så borgeren kan fastholde eller opbygge et selvstændigt liv. Det er kommunens ansvar at foretage en individuel og helhedsorienteret behovsvurdering med udgangspunkt i, hvad den enkelte selv kan klare. Det skal sikres, at borgeren kender sit arbejdslederansvar, og kan opfylde dette krav. I forbindelse med en bevilling af en BPA-ordning samt fastsættelse af antal timer, rammer for oplæring, aflønning og administration af hjælpere udmåler Fredensborg Kommune det samlede økonomiske tilskud til ordningen. Behandling som ydes via sygehus (fx respirationsinsufficiens, ventilatørbistand) eller støtte efter Lov om kompensation til handicappede i erhverv kan <u>ikke</u> indgå i hjælpen.
Hvem leverer tilbuddet?	Borgeren har følgende valgmuligheder i forhold til BPA-ordningen: • Borgeren står selv for hele BPA-ordningen, herunder også lønudbetaling. Der overføres hver måned et tilskud fra Fredensborg Kommune til brug for lønudbetaling m.v. Tilskuddet overføres på specielt oprettet bankkonto hos borgeren. • Borgeren overgiver sit arbejdsgiveransvar til anden part, fx ved at indgå aftale med forening eller privat virksomhed, som er godkendt af socialtilsynet. Borgeren er således alene arbejdsleder. • Borgeren er selv arbejdsgiver og arbejdsleder, men anden part står for lønudbetalingen. • Borgeren kan vælge at indgå aftale med en nærtstående om overførsel af kontant tilskud til hjælp efter § 95. Der er etableret en gratis rådgivningsfunktion for borgerne, der aktuelt kan findes på www.bpa-arbejdsgiver.dk, om de juridiske spørgsmål, der knytter sig til arbejdsgiver- og arbejdslederrollen i ordninger med kontant tilskud til ansættelse af hjælpere og BPA. Det gælder f.eks. regler om ansættelsesbeviser, arbejdsmiljø og herunder arbejdstider, nødvendige forsikringer for hjælpere, ferielovgivning m.v.
Hvad koster tilbuddet for borgeren?	Tilbuddet er gratis for borgeren.
Hvor lang er sagsbehandlingstiden?	Op til seks måneder.
Hvordan følges der op på tilbuddet?	Fredensborg kommune foretager som udgangspunkt årlig opfølgning og tilsyn med borgerens BPA-ordning. Ved behov kan opfølgningen ske hyppigere.



	Der skal aflægges regnskab en gang årligt, når borgeren selv administrerer sin ordning, samt når anden part varetager lønudbetaling.
Hvornår ophører tilbuddet?	Hvis der ikke længere er et behov for tilbuddet eller borger ikke længere ønsker tilbuddet, træffer kommunen afgørelse om ophør. Kommunens afgørelser om frakendelse eller nedsættelse af hjælp skal varsles med mindst 14 uger fra borgerens modtagelse af afgørelsen.
Samspil med anden lovgivning	<u>Serviceoven § 100, kompensationsydelse</u> Borgere, som har en BPA-ordning har adgang til at søge om dækning af nødvendige udgifter ved deres handicap/sygdom. Der er dog en begrænsning ift. hvad der dækkes efter § 96 og efter § 100. <u>Bistands- eller plejetillæg</u> For borgere der modtager bistands- eller plejetillæg, vil der være situationer, hvor et tillæg efter en konkret og individuel vurdering helt eller delvist skal indgå ved udmåling af hjælpen efter § 96. <u>Invaliditetsydelse</u> Hvis borgeren i forvejen har fået tilkendt invaliditetsydelse, kan dette beholdes og må ikke modregnes i denne ydelse. <u>Serviceoven § 83</u> Hvis borgeren ønsker, at en del af den personlige pleje/praktiske hjælp skal varetages af hjemmeplejen, vil visitationen i Center for Ældre- og Forebyggelse foretage en vurdering, og den nødvendige hjælp vil herefter blive iværksat. Denne vurdering vil indgå i den samlede udmåling af timer.
Klagevejledning	Hvis borgeren ikke får fuldt medhold i afgørelsen, har borgeren mulighed for at klage over Fredensborg Kommunes afgørelse indenfor 4 uger. Klagevejledning vil fremgå af afgørelsen.

Godkendt af Fredensborg Kommunes Byråd den 22. december 2025

Kvalitetsstandard for ledsagelse § 97

Lovgrundlag	Service-loven § 97 Kommunen skal tilbyde op til 15 timers ledsagelse om måneden til personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der er under folkepensionsalderen.
Hvad er formålet med tilbudet?	Formålet med ledsageordningen er at øge borgerens muligheder for selvstændighed, valgfrihed og ansvar for egen tilværelse.
Hvem kan modtage tilbuddet?	Ledsagelse tilbydes som udgangspunkt til borgere mellem 18 og 67 år, der ikke kan færdes alene uden for hjemmet på grund af varig og betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Hvis borgeren bor på botilbud eller modtager hjælp efter Service-loven § 85 og i forvejen ydes individuel ledsagelse som et led i det tilbud, vil det indgå i vurderingen af, om ledsagelse kan ydes. Borgere, som har borgerstyret personlig assistance (BPA) efter Service-loven § 96 eller kontaktperson til døvblinde efter § 98, kan som udgangspunkt ikke modtage ledsagelse efter § 97, da de forudsættes at få deres ledsagebehov dækket inden for disse ordninger.
Hvor ofte kan man få tilbuddet?	Der kan ydes ledsagelse 15 timer om måneden. Der er efter aftale med kommunen, mulighed for at opspare timer, som kan benyttes samlet i en pulje. Der kan max opspares 90 timer inden for 6 måneder. Ikke forbrugte timer bortfalder efter de seks måneder.
Hvad kan indgå i tilbuddet?	Ledsageordningen skal ses som et led i bestræbelserne på at øge mulighederne for selvstændighed, valgfrihed og ansvar for egen tilværelse hos borgere med handicap. Eksempelvis kan ledsageordningens frivillige aktiviteter udenfor hjemmet være ledsagelse til indkøb eller deltagelse i kulturelle og sociale aktiviteter, såsom ferie, besøg på festivaler, fritidsaktiviteter, herunder sport og/eller besøg hos familie og venner. Efter ansøgning kan kommunen årligt udbetale et fastsat beløb til at dække ledsagerens udgifter til befordring og andet i tilknytning til ledsageordningen på 1.041 kr. (2025). Ledsageren kan medtages midlertidigt til udlandet, jf. "Bekendtgørelse om ydelser efter lov om social service og barnets lov under midlertidige ophold i udlandet, nr. 441, af 3. maj 2024". Følgende kan <u>ikke</u> indgå i hjælpen: • Ledsagelse med socialpædagogiske formål • Ledsageren som besøgsven • Praktisk bistand i hjemmet, fx rengøring • Ledsagelse til læge, tandlæge og øvrige lægeordnede aktiviteter



	• Aktiviteter, som ikke overholder arbejdstidsbestemmelser eller arbejdsmiljøloven • Økonomisk støtte til aktiviteter, som borgeren og ledsageren deltager i
Hvem leverer tilbuddet?	Borgeren har selv ret til at udpege en person til at udføre opgaven. Kommunen skal godkende og ansætte den udpegede person. Der ansættes som udgangspunkt ikke nærtstående. Fredensborg Kommune benytter fortrinsvis Danske Care v. OK-fonden til levering af ledsagelse.
Hvad koster tilbuddet for borgeren?	Hvis borgeren har behov for ledsagelse i mere end 15 timer om måneden, er det muligt at tilkøbe sig ledsagelse mod fuld brugerbetaling. Hvis ledsageren stiller egen bil til rådighed i forbindelse med ledsagelsen, skal borgeren selv afholde transportudgifterne (kilometerpenge og brændstof pr. km efter statens højeste takst). Der skal betales kilometerpenge, fra når borgeren selv er med i bilen. Transporten i ledsagerens bil kan ikke refunderes af kommunen. Det kan ikke forlanges, at ledsageren stiller bil til rådighed. Hvis borgerens egen bil benyttes, er det borgerens egne forsikringer, der skal dække eventuelle skader. Hvis ledsagerens bil benyttes, er det ledsagerens forsikring der skal dække eventuelle skader. Borgeren afholder alle udgifter til eventuelle omkostninger for aktiviteter (teaterbilletter mm.) til sig selv og ledsageren. Kommunen kan dog dække borgerens udgifter til ledsageren med op til 1.041 kr. årligt (2025). Udbetalingen sker på baggrund af sandsynliggjorte udgifter og bliver udbetalt én gang årligt. Borgeren skal selv være opmærksom på at søge om beløbet hvert år, og bevillingen vil herefter være gældende for 1 år. Borgeren kan desuden søge om et Ledsagekort via Danske Handicaporganisationer. Ledsagekortet giver borgeren mulighed for flere steder at medtage sin ledsager gratis. Dette gælder på en række kulturinstitutioner som for eksempel teatre og museer, til kulturelle arrangementer, i forlystelsesparker og zoologiske haver. Ledsagekortet koster 200 kr. og er gyldigt i tre år. Som udgangspunkt medbringer ledsageren selv forplejning, medmindre forplejning må anses for at være en del af aktiviteten. I de tilfælde skal borgeren betale forplejningen.
Hvor lang er sagsbehandlingstiden?	Op til fire uger.



Hvordan følges der op på tilbuddet?	Sagsbehandleren følger op på tilbuddet minimum en gang årligt. Hvis der sker ændringer i borgerens situation, som afstedkommer et ændret støttebehov, skal Center for Psykiatri og Handicap kontaktes. Hvis borgeren gentagende gange ikke møder op til en aftale med ledsager, skal Fredensborg Kommunes Center for Psykiatri og Handicap kontaktes.
Hvornår ophører tilbuddet?	Hvis der ikke længere er et behov for tilbuddet eller borger ikke længere ønsker tilbuddet, træffer kommunen afgørelse om ophør.
Klagevejledning	Hvis borgeren ikke får fuldt medhold i afgørelsen, har borgeren mulighed for at klage over Fredensborg Kommunes afgørelse indenfor 4 uger. Klagevejledning vil fremgå af afgørelsen.

Godkendt af Fredensborg Kommunes Byråd den 22. december 2025

Kvalitetsstandard for kontaktpersonordning for døvblinde § 98

Lovgrundlag	Serviceoven § 98 Kommunen skal i fornødent omfang tilbyde hjælp i form af en særlig kontaktperson til personer, som er døvblinde.
Hvad er formålet med tilbudet?	Formålet med ordningen er at give døvblinde borgere en hjælp, som medvirker til at bryde borgerens isolation og bidrager til et så normalt liv som muligt.
Hvem kan modtage tilbuddet?	En døvblind borger over 18 år kan få en særlig kontaktperson. Der gælder ingen øvre aldersgrænse for ordningen. Støtten kan gives til borgere, der er "funktionelt døvblinde", hvor der er en beskedent syns- og hørerest tilbage.
Hvor ofte kan man få tilbuddet?	Borgeren har mulighed for at få tildelt en kontaktperson i et fast antal timer om månederne. Borgeren kan årligt modtage støtte til ferie i op til 14 dage. Timerne tildeles ud fra en individuel og konkret vurdering af borgerens behov.
Hvad kan indgå i tilbuddet?	Borgeren bestemmer selv, hvad vedkommende gerne vil bruge kontaktpersonen til, men eksempler kan være: • At oversætte breve, meddelelser, regninger mv. • At informere om omgivelser/synsbeskrivelse • At ledsage/støtte til selvvalgte aktiviteter som f.eks. familiebesøg, gave-/tøjindkøb, cafebesøg, teater mv. • At ledsage/støtte til møder, kurser og ikke selvvalgte aktiviteter i fornødent omfang • At ledsage/støtte til ferie
Hvem leverer tilbuddet?	Borgeren har mulighed for selv at udpege sin kontaktperson, som herefter skal godkendes, ansættes og aflønnes af Fredensborg Kommune. Hvis borgeren ikke selv ønsker at udpege en kontaktperson, kan Center for Psykiatri og Handicap udpege en kontaktperson. Fredensborg Kommune benytter fortrinsvist DUOS til levering af kontaktpersoner.
Hvad koster tilbuddet for borgeren?	Tilbuddet er gratis for borgeren. Som udgangspunkt kan der ydes dækning af en kontaktpersons udgifter til ophold, fortæring og lignende. Betingelsen for at yde dækning af kontaktpersonens udgifter er, at deltagelse i aktiviteten er et led i at leve så normalt som muligt, og at kontaktpersonens medvirken ved aktiviteten er nødvendig.
Hvor lang er sagsbehandlingstiden?	Op til 4 uger.



Hvordan følges der op på tilbuddet?	Sagsbehandleren følger op på ydelsen minimum en gang årligt. Hvis der sker ændringer i borgerens situation, som afstedkommer et ændret støttebehov, skal Center for Psykiatri og Handicap kontaktes. Hvis borgeren gentagende gange ikke møder op til en aftale med kontaktpersonen, skal Fredensborg Kommunes Center for Psykiatri og Handicap kontaktes.
Hvornår ophører tilbuddet?	Hvis der ikke længere er et behov for tilbuddet eller borger ikke længere ønsker tilbuddet, træffer kommunen afgørelse om ophør.
Klagevejledning	Hvis borgeren ikke får fuldt medhold i afgørelsen, har borgeren mulighed for at klage over Fredensborg Kommunes afgørelse indenfor 4 uger. Klagevejledning vil fremgå af afgørelsen.

Godkendt af Fredensborg Kommunes Byråd den 22. december 2025

Kvalitetsstandard for støtte- og kontaktpersonordning § 99

Lovgrundlag	Serviceoven § 99 Kommunen sørger for tilbud om en støtte- og kontaktperson til personer med sindslidelser, til personer med et stof- eller alkoholmisbrug og til personer med særlige sociale problemer, som ikke har eller ikke kan opholde sig i egen bolig.
Hvad er formålet med tilbudet?	Formålet med støtte- og kontaktpersonordningen er at styrke borgerens mulighed for at opnå og bevare kontakt til omverdenen og blive i stand til at benytte samfundets muligheder og allerede etablerede tilbud. Støtte- og kontaktpersonordningen er dermed et supplement til de øvrige sociale tilbud. Ordningen kan ikke erstatte øvrige sociale tilbud eller deres faglige indhold, men er et selvstændigt tilbud, som kan gives, når det er nødvendigt. Formålet er endvidere at tilbyde en hjælp, som understøtter og styrker borgerens mulighed for at leve et liv på egne præmisser med større personlig og social mestring.
Hvem kan modtage tilbuddet?	Borgerne er de mest socialt udsatte og isolerede sindslidende, stof- og alkoholmisbrugere samt hjemløse, som almindeligvis ikke gør brug af eller ikke er i stand til at gøre brug af allerede eksisterende tilbud. Borgerne lever udenfor det øvrige samfund og profiterer af en omsorgsindsats med et udviklingsperspektiv. Det er borgere, som ikke nødvendigvis har haft kontakt med de sociale myndigheder tidligere. Støtte- og kontaktpersonen kan tilbyde borgeren at være anonym.
Hvad kan indgå i tilbuddet?	Opgaven er gennem opsøgende arbejde at opbygge og skabe kontakt til borgeren med henblik på at skabe ordnede forhold. Det relationsskabende arbejde er helt centralt i støtte-kontaktpersonordningen. Opgaven udføres derfor på en måde, så der skabes de nødvendige rammer for, at borgeren kan knytte en relation til støtte- og kontaktpersonen og dermed opbygge en tryghed og tillid. Når der er skabt kontakt og tillid mellem borgeren og støtte- og kontaktpersonen, vil funktionen i det videre arbejde være at bygge bro til omverdenen, fx de kommunale myndigheder, væresteder, behandlingssystemet, sundhedsvæsenet etc. Det kan også være (gen)etablering af et ikke-professionelt netværk, fx familie eller venner.
Hvem leverer tilbuddet?	Kommunen anvender egen leverandør.



Hvad koster tilbuddet for borgeren?	Tilbuddet er gratis for borgeren.
Hvor lang er sagsbehandlingstiden?	Tilbuddet kræver ikke visitation fra myndighed. Det er leder af kommunens opsøgende team, som igangsætter forløb efter § 99.
Hvornår ophører tilbuddet?	Ordningen skal som udgangspunkt bringes til ophør, når den nødvendige kontakt er skabt, og borgeren er i stand til at indgå i andre sociale tilbud. Det skal løbende vurderes, om borgeren kan modtage et almindeligt tilbud. Når det opsøgende team vurderer, at der ikke længere er behov for hjælpen.
Klagevejledning	Det er ikke en mulighed at klage efter § 99, da det ikke er en visiteret ydelse, hvor myndigheden træffer afgørelse om tilbuddet.

Godkendt af Fredensborg Kommunes Byråd den 22. december 2025

Kvalitetsstandard for kompensationsydelse § 100

Lovgrundlag

Serviceoven § 100

Kommunen skal yde dækning af nødvendige kompensationsberettigende udgifter ved den daglige livsførelse til personer mellem det fyldte 18. år og folkepensionsalderen med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har opsat udbetalingen af folkepensionen.

Stk. 2. Kommunen yder kompensationsydelsen efter stk. 1, når borgerens sandsynliggjorte kompensationsberettigende udgifter udgør mindst 6.660 kr. pr. år svarende til 555 kr. pr. måned (2025-niveau). Ydelsen udgør et standardbeløb på 1.105 kr. pr. måned (2025-niveau). Kommunen yder dog til borgere, som kan dokumentere visse typer af kompensationsberettigende udgifter på over 24.000 kr. pr. år svarende til 2.000 kr. pr. måned, en kompensationsydelse svarende til de faktiske kompensationsberettigende udgifter og et standardbeløb på 500 kr. pr. måned (2025-niveau).

Hvad er formålet med ydelsen?

Det overordnede formål er at yde compensation til borgere med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne for de nødvendige udgifter, som er en konsekvens af funktionsnedsættelsen.

Formålet er endvidere at medvirke til, at borgeren og dennes familie kan leve et almindeligt liv på samme måde som borgere uden nedsat funktionsevne på samme alder og i samme livssituation.

Hvem kan modtage ydelsen?

Personer mellem 18 år og folkepensionsalderen samt personer, der har opsat udbetalingen af folkepensionen. For at være omfattet af personkredsen for merudgifter skal borgeren have en varig og indgribende funktionsnedsættelse.

Udgangspunktet for vurderingen af, om borgeren er omfattet af personkredsen, er en konkret og individuel helhedsorienteret vurdering af borgers funktionsnedsættelse, og det deraf afledte hjælpebehov. Det er væsentligt, at den nedsatte funktionsevne er af indgribende karakter i den daglige tilværelse, og at den nedsatte funktionsevne betyder, at der må sættes ind med ikke uvæsentlige hjælpeforanstaltninger i hverdagen. Ved den samlede vurdering af funktionsnedsættelsen i forhold til den daglige tilværelse kan blandt andet indgå den pågældendes aktivitetsniveau, boligforhold, erhvervsforhold, helbredsforhold og personlige forhold, herunder om den pågældende er forælder. Baggrunden for funktionsnedsættelsen vil blive dokumenteret i en VUM sammen med dokumentation fra fx egen læge, hospital mv.

Behovet for kompensationsydelse skal skyldes den nedsatte funktionsevne, og det skal vurderes, om borgeren også ville have haft udgiften, hvis borgeren ikke havde haft nedsat funktionsevne.

Udgiften skal være nødvendig for at borgeren kan leve så normalt som muligt som andre i lignende livssituation uden nedsat funktionsevne.

Udgiften skal ikke kunne dækkes efter andre bestemmelser, og udgiften skal være dokumenteret eller sandsynliggjort. Ydermere skal udgiften overstige bagatelgrænsen.

	To grupper af kompensationsydelser - Gruppe 1: Sandsynliggjorte udgifter (stk. 1) Tilskuddet er 1.105 kr. pr. måned. Borgeren skal kunne sandsynliggøres, at borgeren har udgifter på mindst 6.660 kr. årligt (svarende til 555 kr. pr. måned). Såvel løbende som enkeltstående udgifter kan indgå. - Gruppe 2: Dokumenterede udgifter (stk. 2) Tilskuddet svarer til borgerens faktiske udgifter samt et fast tillæg på 500 kr. pr. måned. Borgeren skal kunne dokumentere, at borgeren har udgifter på mere end 24.000 kr. årligt (svarende til 2.000 kr. pr. måned). Der kan kun medtages følgende typer udgifter i gruppe 2: - Kost- og diætpræparater - Medicin - Befordring - Boligudgifter (fx forhøjet husleje, indskud, vand, varme, el) - Fritidsaktiviteter og ferie - Handicaprelaterede kurser - Beklædning - Andre kompensationsberettigende udgifter, der overstiger 15.000 kr. pr. år (svarende til 1.250 kr. pr. måned) Inden der søges, bør det overvejes, hvilken gruppe der passer bedst til borgerens udgifter. Følgende personer kan <u>ikke</u> få ydelsen: - Personer der har fået tilkendt førtidspension efter regler gældende ind til 1. januar 2003, medmindre personen er bevilget kontant tilskud efter Serviceloven § 95 eller borgerstyret personlig assistance efter § 96.
Hvor ofte kan man få ydelsen?	Ydelsen gives som en kontantydelse ud fra retningslinjer og takster fastsat af Social-, Bolig- og Ældreministeriet. Kommunen udbetaler et fast månedligt beløb. Borgere, som modtager eller er berettiget til kompensationsydelse, kan aftale med kommunen, at enkeltstående kompensationsberettigende udgifter udbetales på det tidspunkt, hvor udgifterne er dokumenteret i stedet for i månedlige rater sammen med de løbende dokumenterede kompensationsberettigende udgifter og det månedlige standardbeløb på 500 kr. En sådan aftale indebærer, at borgeren i mindst 12 måneder regnet fra tidspunktet for aftalens indgåelse fortsætter med at modtage kompensationsydelse. Kompensationsydelsen og bagatelgrænse reguleres med satsreguleringsprocenten årligt den 1. januar. Ydelser, der kan dækkes efter anden lovgivning, kan <u>ikke</u> dækkes efter § 100. Der kan eksempelvis ikke ydes kompensationsydelse til:



	• Egenbetaling efter andre bestemmelser i den sociale lovgivning • Driftsudgifter til hjælpemidler bevilget efter Servicelovens §§ 112-114 • Udgifter til kontingenter til foreninger • Udgifter, som borgere i almindelighed har • Udgifter til behandling og behandlingsredskaber • Udgifter, som er nødvendige for at gennemføre en uddannelse • Udgifter, som er en betingelse for at udføre et erhverv
Hvor lang er sagsbehandlingstiden?	Op til tre måneder.
Hvordan følges der op på ydelsen?	Kommunen skal alene foretage revurdering af kompensationsydelsen, hvis borgeren anmoder herom på grund af ændrede forhold, eller hvis kommunen bliver opmærksom på eller får formodning om, at der i øvrigt er sket ændringer i fx borgerens livssituation, som kan medføre ændret hjælp. Kommunen har dog fortsat ansvar for at følge op på de enkelte sager og sikre sig, at hjælpen lever op til formålet med indsatsen og herunder regulere en ydelse, når der er ændringer i din situation. Hvis der sker ændringer i de kompensationsberettigende udgifter, som ligger til grund for Fredensborg Kommunes fastsættelse af det udbetalte tilskud, skal tilskuddet ændres i overensstemmelse hermed. Uanset stigninger i de kompensationsberettigende udgifter, kan personen, der modtager kompensationsydelse, dog ikke kræve at få tilskuddet fastsat på ny, før der er forløbet et år regnet fra den seneste fastsættelse. Ændret fastsættelse af det udbetalte tilskud, skal ved sådanne stigninger ske med tilbagevirkende kraft til det tidspunkt, hvor stigningen i de kompensationsberettigende udgifter fandt sted.
Hvornår ophører ydelsen?	Ydelsen ophører, hvis kommunen konstaterer, at borgeren ikke længere opfylder betingelserne for at modtage kompensationsydelse. Årsagen hertil kan fx være at minimumsbeløbet ikke er opnået eller at borgeren ikke samarbejder vedr. kravet om dokumentation for borgerens kompensationsberettigende udgifter, når disse er over 24.000 kr. årligt. Ved ophør af kompensationsydelsen bortfalder ydelsen med udgangen af den måned afgørelsen træffes. Årsagen kan også være, at borgeren overgår til folkepension.
Klagevejledning	Hvis borgeren ikke får fuldt medhold i afgørelsen, har borgeren mulighed for at klage over Fredensborg Kommunes afgørelse indenfor 4 uger. Klagevejledning vil fremgå af afgørelsen.

Godkendt af Fredensborg Kommunes Byråd den 22. december 2025



2. Aktivitets- og beskæftigelsestilbud

I Fredensborg Kommune tror vi på, at alle har ret til at tage del i fællesskabet og bidrage til samfundet – uanset deres personlige og sociale udfordringer. Aktivitets- og beskæftigelsestilbud er skabt med henblik på at give alle borgere mulighed for at finde en meningsfuld plads i samfundet, hvor deres evner og potentiale kan komme til udtryk. Med disse tilbud skabes inkluderende rammer, der giver plads til udvikling og trivsel for alle. Gennem aktivitets- og beskæftigelsestilbud styrker vi både det enkelte individ og fællesskabet som helhed.

Kvalitetsstandard for beskyttet beskæftigelse § 103

Lovgrundlag	Serviceoven § 103 Kommunen skal tilbyde beskyttet beskæftigelse til personer under folkepensionsalderen, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet, og som ikke kan benytte tilbud efter en anden lovgivning.
Hvad er formålet med tilbudet?	Beskyttet beskæftigelse har til formål at øge den enkeltes livskvalitet i dagligdagen. Tilbuddet kan medvirke til: • At borgeren fastholdes i en dagligdag, der bidrager til vedligeholdelse og udvikling af en faglig identitet og et socialt tilhørsforhold • At øge borgerens selvværd og livskvalitet • Indsatsen skal så vidt muligt være rettet mod et udviklingsperspektiv • Indsatsen skal have et erhvervslignende formål
Hvem kan modtage tilbuddet?	Fredensborg Kommune tilbyder som udgangspunkt beskyttet beskæftigelse til borgere, der er fyldt 18 år, som i udgangspunktet: • Er på førtidspension • Ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår • Ikke kan deltage i tilbud om aktivering, ressourceforløb og revalidering • Ikke kan opnå ansættelse i et fleksjob eller i et job med løntilskud eller beskæftigelse på andre særlige vilkår Borgeren skal som udgangspunkt kunne indgå i beskyttet beskæftigelse uden at det kræver en supplerende bevilling af socialpædagogisk støtte. Tilbud om beskæftigelse efter Beskæftigelsesloven og Aktivloven skal altid være udtømte, før der kan bevilges beskyttet beskæftigelse. Borgere, der er visiteret til beskyttet beskæftigelse, kan i udgangspunktet ikke samtidig bevilges et aktivitets- og samværstilbud som dagtilbud. Beskyttet beskæftigelse efter Serviceoven § 103 visiteres af Fredensborg Kommunes visitationsudvalg. Kommunen udarbejder i dialog med borgeren en handleplan, hvor der fastsættes konkrete og målbare mål for indsatsen i tilbuddet. Hvis det vurderes, at borgeren skal have en fremtid udenfor det beskyttede værksted, fremgår dette perspektiv af handleplanen.



Hvad kan indgå i tilbuddet?	Fælles aktiviteter med henblik på socialt samvær. Følgende kan <u>ikke</u> indgå i hjælpen: • Genoptræning i henhold til Sundhedsloven • Ledsagelse til personlige aftaler herunder ferier, kolonier, familiearrangementer mv. • Særlig støtte efter servicelovens § 85 til fastholdelse af beskæftigelsestilbuddet
Hvem leverer tilbuddet?	Leverandører der er registreret i Tilbudsportalen. Der kan også organiseres beskyttet beskæftigelse i virksomheder, hvor der indgås aftale om oprettelse af én eller flere beskyttede enkeltpladser. Der er ikke frit valg.
Hvad koster tilbuddet for borgeren?	Tilbuddet er gratis for borgeren, og borgeren bliver aflønnet efter indsats. Der kan dog være brugerbetaling til forplejning, befordring, udflugter, fester mv.
Hvor lang er sagsbehandlingstiden?	Op til tre måneder.
Hvordan følges der op på tilbuddet?	Leverandøren har ansvaret for, at borgeren modtager den støtte, som fremgår afgørelsen. Leverandøren har en forpligtelse til i samarbejde med borgeren at målrette forløbet, så det sikres at målene i handleplanen opnås. Leverandøren skal føre daglig opgørelse over borgerens fremmøde i dagtilbuddet. Borgerens fremmøde skal som udgangspunkt overstige 80 pct. Fredensborg Kommune skal kontaktes, hvis borgerens fremmøde i dagtilbuddet ligger under 80 pct. af det samlede fremmøde. Leverandøren har pligt til at rapportere skriftligt, dette skal ses som borgerens sikkerhed for, at den tildelte ydelse gives og leveres i overensstemmelse med den aftale, der er indgået. Der skal være direkte sammenhæng mellem dokumentationen og borgerens mål med støtten. Leverandøren har pligt til løbende at notere og dokumentere forandringer i borgeres udviklings- og livssituation. Der skal som udgangspunkt følges op på ydelsen tre måneder efter, at borgeren er startet. Herefter følges der op på ydelsen én gang årligt.
Kørsel	Hvis borgeren ikke er i stand til at transportere sig til tilbuddet på egen hånd, sørger kommunen for borgerens transport. Transporten bevilges efter Serviceloven § 105, stk. 2 og udgiften afholdes af kommunen, dog udregnes der en egenbetaling.



	Det er sagsbehandleren, der vurderer, hvorvidt borgeren kan transportere sig på egen hånd. Sagsbehandler skal udregne egenbetaling uanset transportform. Der bevilges som udgangspunkt ikke individuel kørsel.
Hvornår ophører tilbuddet?	Hvis der ikke længere er et behov for tilbuddet eller borger ikke længere ønsker tilbuddet, træffer kommunen afgørelse om ophør.
Klagevejledning	Hvis borgeren ikke får fuldt medhold i afgørelsen, har borgeren mulighed for at klage over Fredensborg Kommunes afgørelse indenfor 4 uger. Klagevejledning vil fremgå af afgørelsen.

Godkendt af Fredensborg Kommunes Byråd den 22. december 2025

Kvalitetsstandard for aktivitets- og samværstilbud § 104

Lovgrundlag	Serviceoven § 104 Kommunen skal tilbyde aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af deres personlige færdigheder eller af livsvilkårene.
Hvad er formålet med tilbudet?	Aktivitets- og samværstilbud har til formål at øge den enkeltes livskvalitet i dagligdagen og retter sig primært mod borgere med behov for socialt samvær og fælles aktiviteter. Formålet er at skabe indhold i hverdagen for personer, som på grund af deres funktionsnedsættelse ikke har mulighed for at deltage i aktiviteter på lige fod med personer uden funktionsnedsættelse. Tilbuddet kan medvirke til: At borgeren kommer hjemmefra og deltager i sociale aktiviteter, som giver mulighed for at udfolde sig i samværet med andre og være deltagende i et socialt fællesskab.
Hvem kan modtage tilbuddet?	Fredensborg Kommune tilbyder som udgangspunkt aktivitets- og samværstilbud til borgere, der er fyldt 18 år, som har betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer. Aktivitets og samværstilbud efter Serviceoven § 104 visiteres af Fredensborg Kommunes visitationsudvalg.
Hvor ofte kan man få tilbuddet?	Tilbuddet tildeles efter en konkret og individuel vurdering af borgerens behov set i sammenhæng med borgerens andre tilbud. Det betyder bl.a.: • Såfremt borgeren bor i botilbud eller lignende, vil Fredensborg Kommune forholde sig til, i hvilket omfang botilbuddets servicetilbud opfylder borgerens behov for et aktivitets- og samværstilbud. Botilbuddet vil således indgå i vurderingen af omfanget for det aktivitets- og samværstilbud, som borgeren tilbydes. • Såfremt borgeren bor i botilbud og er i beskyttet beskæftigelse, har borgeren som udgangspunkt ikke ret til et aktivitets- og samværstilbud. Tilbuddet er ikke tidsmæssigt afgrænset, men omfanget er fastsat ved bevillingen. Bevillingen vil løbende blive revurderet i forhold til omfang og varighed ift. det aktuelle behov.
Hvad kan indgå i tilbuddet?	Fælles aktiviteter med henblik på socialt samvær. Aktiviteterne kan f.eks. være: • Socialt samvær • Værkstedaktiviteter

	• Arrangementer og udflugter • Idræts- og motionsaktiviteter • Omsorgsmæssige og aktiverende foranstaltninger Tilbuddet tilrettelægges ud fra borgerens individuelle behov og ønsker, med udgangspunkt i indsatsmålene i § 141 handleplanen, og i samarbejde med borgeren og dagtilbuddet. Følgende kan <u>ikke</u> indgå i hjælpen: • Ledsagelse på ferierejser • Psykologhjælp • Støtte efter Serviceloven § 85
Hvem leverer tilbuddet?	Leverandører der er registreret i Tilbudsportalen. Der er ikke frit valg.
Hvad koster tilbuddet for borgeren?	Tilbuddet er gratis for borgeren. Der kan dog være brugerbetaling til forplejning, befordring (dog ikke til og fra hjemmet), udflugter, fester mv.
Hvad lang er sagsbehandlingstiden?	Op til tre måneder.
Hvordan følges der op på tilbuddet?	Leverandøren har ansvaret for, at borgeren modtager den støtte, som fremgår afgørelsen. Tilbuddet skal føre daglig opgørelse over borgerens fremmøde. Borgerens fremmøde i tilbuddet skal som udgangspunkt overstige 80 pct. Fredensborg Kommune skal kontaktes, hvis borgerens fremmøde i tilbuddet ligger under 80 pct. af det samlede fremmøde. Leverandøren har pligt til at afrapportere skriftligt, hvilket skal ses som borgerens sikkerhed for, at den tildelte ydelse, gives og leveres i overensstemmelse med den aftale, der er indgået. Der skal være direkte sammenhæng mellem dokumentationen og borgerens mål med støtten. Leverandøren har pligt til løbende at notere og dokumentere forandringer i borgerens udviklings- og livssituation. Der skal som udgangspunkt følges op på ydelsen tre måneder efter, at borgeren er startet. Herefter følges der op på ydelsen én gang årligt.
Hvornår ophører tilbuddet?	Hvis der ikke længere er et behov for tilbuddet eller borger ikke længere ønsker tilbuddet, træffer kommunen afgørelse om ophør.
Kørsel	Hvis borgeren ikke er i stand til at transportere sig til tilbuddet på egen hånd, sørger kommunen for borgerens transport. Transporten bevilges efter Serviceloven § 105, stk. 2 og udgiften afholdes af kommunen. Det er sagsbehandleren der vurderer, hvorvidt borgeren kan transportere sig på egen hånd.



	Der bevilges som udgangspunkt ikke individuel kørsel.
Klagevejledning	Hvis borgeren ikke får fuldt medhold i afgørelsen, har borgeren mulighed for at klage over Fredensborg Kommunes afgørelse indenfor 4 uger. Klagevejledning vil fremgå af afgørelsen.

Godkendt af Fredensborg Kommunes Byråd den 22. december 2025



Kvalitetsstandard for aktivitets- og samværstilbud § 104 a

Lovgrundlag	Service-loven § 104 a Personer, der er visiteret til et særligt klubtilbud efter § 84 i barnets lov før det fyldte 18. år, kan forblive i klubtilbuddet efter det fyldte 18. år, hvis kommunen finder det hensigtsmæssigt.
Hvad er formålet med tilbuddet?	Aktivitets- og samværstilbud har til formål at øge den enkeltes livskvalitet i dagligdagen og retter sig primært mod borgere med behov for socialt samvær og fælles aktiviteter. Formålet er at skabe indhold i hverdagen for personer, som på grund af deres funktionsnedsættelse ikke har mulighed for at deltage i aktiviteter på lige fod med personer uden funktionsnedsættelse. Tilbuddet kan medvirke til: At borgeren kommer hjemmefra og deltager i sociale aktiviteter, som giver mulighed for at udfolde sig i samværet med andre og være deltagende i et socialt fællesskab.
Hvem kan modtage tilbuddet?	Fredensborg Kommune tilbyder som udgangspunkt aktivitets- og samværstilbud til borgere, der er fyldt 18 år, som har betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer. Aktivitets og samværstilbud efter Service-loven § 104 a visiteres af Fredensborg Kommunes visitationsudvalg.
Hvor ofte kan man få tilbuddet?	Tilbuddet tildeles efter en konkret og individuel vurdering af borgerens behov set i sammenhæng med borgerens andre tilbud. Det betyder bl.a.: • Såfremt borgeren bor i botilbud eller lignende, vil Fredensborg Kommune forholde sig til, i hvilket omfang botilbuddets servicetilbud opfylder borgerens behov for et aktivitets- og samværstilbud. Botilbuddet vil således indgå i vurderingen af omfanget for det aktivitets- og samværstilbud, som borgeren tilbydes. • Såfremt borgeren bor i botilbud og er i beskyttet beskæftigelse, har borgeren som udgangspunkt ikke ret til et aktivitets- og samværstilbud. Tilbuddet er ikke tidsmæssigt afgrænset, men omfanget er fastsat ved bevillingen. Bevillingen vil løbende blive revurderet i forhold til omfang og varighed ift. det aktuelle behov.
Hvad kan indgå i tilbuddet?	Fælles aktiviteter med henblik på socialt samvær. Aktiviteterne kan f.eks. være: • Socialt samvær • Værkstedsaktiviteter • Arrangementer og udflugter



	• Idræts- og motionsaktiviteter • Omsorgsmæssige og aktiverende foranstaltninger Tilbuddet tilrettelægges ud fra borgerens individuelle behov og ønsker, med udgangspunkt i indsatsmålene i § 141 handleplanen, og i samarbejde med borgeren og dagtilbuddet. Følgende kan <u>ikke</u> indgå i hjælpen: • Ledsagelse på ferierejser • Psykologhjælp • Støtte efter Serviceloven § 85
Hvem leverer tilbuddet?	Leverandører der er registreret i Tilbudsportalen. Der er ikke frit valg.
Hvad koster tilbuddet for borgeren?	Tilbuddet er gratis for borgeren. Der kan dog være brugerbetaling til forplejning, befordring (dog ikke til og fra hjemmet), udflugter, fester mv.
Hvad lang er sagsbehandlingstiden?	Op til tre måneder.
Hvordan følges der op på tilbuddet?	Leverandøren har ansvaret for, at borgeren modtager den støtte, som fremgår afgørelsen. Tilbuddet skal føre daglig opgørelse over borgerens fremmøde. Borgerens fremmøde i tilbuddet skal som udgangspunkt overstige 80 pct. Fredensborg Kommune skal kontaktes, hvis borgerens fremmøde i tilbuddet ligger under 80 pct. af det samlede fremmøde. Leverandøren har pligt til at afrapportere skriftligt, hvilket skal ses som borgerens sikkerhed for, at den tildelte ydelse, gives og leveres i overensstemmelse med den aftale, der er indgået. Der skal være direkte sammenhæng mellem dokumentationen og borgerens mål med støtten. Leverandøren har pligt til løbende at notere og dokumentere forandringer i borgerens udviklings- og livssituation. Der skal som udgangspunkt følges op på ydelsen tre måneder efter, at borgeren er startet. Herefter følges der op på ydelsen én gang årligt.
Hvornår ophører tilbuddet?	Hvis der ikke længere er et behov for tilbuddet eller borger ikke længere ønsker tilbuddet, træffer kommunen afgørelse om ophør.
Kørsel	Hvis borgeren ikke er i stand til at transportere sig til tilbuddet på egen hånd, sørger kommunen for borgerens transport. Transporten bevilges efter Serviceloven § 105, stk. 2 og udgiften afholdes af kommunen. Det er sagsbehandleren der vurderer, hvorvidt borgeren kan transportere sig på egen hånd. Der bevilges som udgangspunkt ikke individuel kørsel.



Klagevejledning

Hvis borgeren ikke får fuldt medhold i afgørelsen, har borgeren mulighed for at klage over Fredensborg Kommunes afgørelse indenfor 4 uger. Klagevejledning vil fremgå af afgørelsen.

Godkendt af Fredensborg Kommunes Byråd den 22. december 2025



3. Bo- og opholdstilbud

I Fredensborg Kommune tager vi ansvar for dem, der befinder sig i sårbare livssituationer. Vi arbejder målrettet for at tilbyde løsninger, der ikke blot løser akutte problemer, men også understøtter en varig forbedring af den enkeltes livssituation. I et samarbejde med borgerne ønsker vi at sikre, at ophold i botilbud, krisecentre og herberger bidrager til den enkeltes udvikling og trivsel. Vi stræber efter at borgere med behov for hjælp, befinder sig i trygge og støttende rammer, der gør det muligt at leve et meningsfuldt og selvstændigt liv med øget livskvalitet. Det tror vi på fordrer den enkeltes positive udvikling.

Kvalitetsstandard for midlertidigt botilbud § 107

Lovgrundlag	ServiceLOVEN § 107 Kommunen kan tilbyde midlertidigt ophold i boformer til personer, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov for det. Stk. 2. Kommunen skal tilbyde midlertidigt ophold 1) til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller for pleje, eller som i en periode har behov for særlig behandlingsmæssig støtte, og 2) til personer med nedsat psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer, der har behov for pleje eller behandling, og som på grund af disse vanskeligheder ikke kan klare sig uden støtte.
Hvad er formålet med tilbuddet?	Det overordnede formål med et midlertidigt botilbud er: • At sikre støtte til borgere der pga. nedsat funktionsevne ikke kan klare sig i eget hjem • At udvikle, genskabe og/eller afklare borgerens evner til at kunne klare tilværelsen i egen bolig (evt. med støtte)
Hvem kan modtage tilbuddet?	Borgere, som er fyldt 18 år, og som har en funktionsnedsættelse, der bevirker begrænsninger i borgerens liv, og som er grundet i psykisk og/eller fysisk funktionsnedsættelse, og hvor behovet for en særlig indsats i botilbud er midlertidigt. Fredensborg Kommune tilbyder som udgangspunkt midlertidigt botilbud til borgere, der er fyldt 18 år, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov for det. Behovet skal have et udviklingspotentiale og være defineret som problemer i almindelige daglige funktioner, eller for pleje og omsorg, eller særlig socialpædagogisk og behandlingsmæssig støtte. Derudover skal omfanget af funktionsnedsættelsen være omfattende i en sådan grad, at det ikke skønnes muligt at kompensere borgeren via mindre indgribende foranstaltninger. Ved akut opstået behov i forbindelse med fysisk eller psykisk sygdom, skal det sikres, at der ligger en lægefaglig vurdering, som udelukker, at det ikke er en hospitalsindlæggelse, som borgeren har brug for. Midlertidigt botilbud efter ServiceLOVEN § 107 visiteres af Fredensborg Kommunes visitationsudvalg.

Hvad kan indgå i tilbuddet?	Såfremt borgeren vurderes berettiget til botilbud efter § 107, skal der i forbindelse med bevillingen opstilles indsatsmål for myndighedens indsats i forhold til borgeren. Indsatsmålene er retningsangivende og benyttes som grundlag for en systematisk opfølgning og evaluering af, om de ønskede resultater er opnået. Det afgørende for opholdets varighed er, at formålet med opholdet er opfyldt og at borgeren efter opholdet kan klare sig uden den støtte, der ydes i den midlertidige boform. Udgangspunktet er, at borgere efter endt ophold i midlertidigt botilbud enten skal tilbage til egen bolig, eller at den pågældende afklares i forhold til at tilbydes ophold i eksempelvis et længerevarende botilbud efter servicelovens § 108. Indholdet af ydelsen i midlertidige botilbud kan eksempelvis dække: • Udvikling af færdigheder • Afklaring af potentialer • Støtte til almindelig daglig livsførelse • Støtte til udvikling af sociale kompetencer samt understøtte opbygning af netværk • Aflastning og optræning • Pædagogisk støtte og ledsagelse • Personlig pleje og praktisk hjælp Tilbuddet tilrettelægges ud fra borgerens individuelle behov og ønsker, med udgangspunkt i indsatsmålene i handleplanen og i samarbejde med borgeren og tilbuddet. Som udgangspunkt indgår selvvalgte fritidstilbud, kørselsordning, kulturelle tilbud og større familiearrangementer <u>ikke</u> i tilbuddet. Borgeren betaler for egne og medarbejderens udgifter i forbindelse med aktiviteter og transport, såfremt dette ikke indgår som en del af det samlede botilbud. Den enkelte borgers ansvars- og indbo-/familieforsikring indgår <u>ikke</u> i tilbuddet.
Hvem leverer tilbuddet?	Leverandører der er registreret i Tilbudsportalen. Der er ikke frit valg.
Hvad koster tilbuddet for borgeren?	Den fastsatte takst for botilbuddet betales af Fredensborg Kommune. I henhold til Bekendtgørelse nr. 1387 "om betaling for botilbud m.v. efter servicelovens kapitel 20", beregner myndighed ved bevilling af midlertidigt botilbud en egenbetaling for borgeren i forhold til husleje, kost og evt. andre ydelser.



Hvor lang er sagsbehandlingstiden?	Op til seks måneder.
Hvordan følges der op på tilbuddet?	Når borgeren visiteres til et tilbud efter § 107, skal tilbuddet som udgangspunkt følges op tre måneder efter, at borgeren er tilflyttet bostedet. Herefter følges der op på ydelsen minimum halvårligt. Ved opfølgningen revurderes borgerens funktionsniveau og formålet med opholdet ud fra de fastsatte indsatsmål. Hvis der sker ændringer i borgerens situation, som afstedkommer et ændret støttebehov, skal Center for Psykiatri og Handicap kontaktes.
Hvornår ophører tilbuddet?	Hvis der ikke længere er et behov for tilbuddet eller borger ikke længere ønsker tilbuddet, træffer kommunen afgørelse om ophør.
Klagevejledning	Hvis borgeren ikke får fuldt medhold i afgørelsen, har borgeren mulighed for at klage over Fredensborg Kommunes afgørelse indenfor 4 uger. Klagevejledning vil fremgå af afgørelsen.

Godkendt af Fredensborg Kommunes Byråd den 22. december 2025

Kvalitetsstandard for længerevarende botilbud § 108 / Almenboligloven § 105 med Serviceloven § 85

Lovgrundlag	Servicelovens § 108 Kommunen skal tilbyde ophold i boformer, der er egnet til længerevarende ophold, til personer, som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis. Længerevarende botilbud kan også være oprettet under Almenboligloven § 105 med Serviceloven § 85 tilknyttet.
Hvad er formålet med tilbuddet?	Formålet med hjælpen er, at borgeren får mulighed for at bruge, udvikle og vedligeholde sine potentialer bedst muligt. Formålet er specifikt, at borgeren får opfyldt sit behov for personlig og praktisk hjælp, aflastning i forhold til daglige funktioner, socialpædagogisk støtte, pædagogisk ledsagelse samt aktivitets- og samværstilbud. Det er ligeledes vigtigt, at borgeren opnår socialt samvær, netværk og et trygt hjemmemiljø.
Hvem kan modtage tilbuddet?	Fredensborg Kommune tilbyder som udgangspunkt længerevarende botilbud til borgere, der er fyldt 18 år, som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for omfattende hjælp. Funktionsnedsættelsen skal være omfattende i en sådan grad, at det ikke skønnes muligt at kompensere borgeren via mindre omfattende foranstaltninger. Længerevarende botilbud efter servicelovens § 108 visiteres af Fredensborg Kommunes visitationsudvalg.
Hvad kan indgå i tilbuddet?	Indholdet af tilbuddet i længerevarende botilbud dækker i udgangspunktet borgerens behov for: • Specialiseret støtte • En målrettet indsats der støtter og styrker dine muligheder for at klare hverdagens gøremål • Støtte til udvikling af sociale kompetencer samt understøtte opbygning af netværk. • Personlig pleje og praktisk hjælp • Aflastning og optræning Tilbuddet tilrettelægges ud fra borgerens individuelle behov, med udgangspunkt i indsatsmålene i handleplanen § 141, og i samarbejde med borgeren og botilbuddet. Som udgangspunkt indgår selvvalgte fritidstilbud, kørselsordning, kulturelle tilbud og større familiearrangementer <u>ikke</u> i tilbuddet.



	Borgeren betaler for egne og medarbejderens udgifter i forbindelse med aktiviteter og transport, såfremt dette ikke er en del af helhedstilbuddet. Den enkelte borgers ansvars- og indbo-/familieforsikring indgår <u>ikke</u> i tilbuddet. Som hovedregel indgår <u>ikke</u> ekstra støtte i form af Serviceloven § 85, idet borgeren skal kunne rummes i tilbuddets helhed.
Hvem leverer tilbuddet?	Leverandører der er registreret i Tilbudsportalen. Borgeren har i udgangspunktet frit valg i forhold til valg af botilbud, dog ikke hvis der er tale om, et væsentligt dyrere tilbud end det kommunen tilbyder, eller hvis tilbuddet ikke matcher borgerens behov. Valg af botilbud skal ske i samarbejde med borgeren.
Hvad koster tilbuddet for borgeren?	Den fastsatte takst for botilbuddet betales af Fredensborg Kommune. I forbindelse med afgørelse om tilbud i en boform efter § 108 opkræves boligbetaling på baggrund af betingelserne i et boligdokument i henhold til Bekendtgørelse nr. 1387 "om betaling for botilbud m.v. efter servicelovens kapitel 20".
Hvor lang er sagsbehandlingstiden?	Op til seks måneder.
Hvordan følges der op på tilbuddet?	Såfremt borgeren vurderes berettiget til botilbud efter § 108, skal der i forbindelse med bevillingen, opstilles indsatsmål for myndighedens indsats i forhold til borgeren. Når borgeren visiteres til et tilbud efter § 108, skal tilbuddet som udgangspunkt følges op tre måneder efter, at borgeren er tilflyttet bostedet. Herefter følges der op på ydelsen minimum en gang årligt. Hvis der sker ændringer i borgerens situation, som afstedkommer et ændret støttebehov, skal Center for Psykiatri og Handicap kontaktes.
Hvornår ophører tilbuddet?	Hvis borgeren ikke længere ønsker tilbuddet eller ikke længere er i målgruppe for tilbuddet, træffer kommunen afgørelse om ophør. Da borgere efter denne bestemmelse er vurderet til at have en varigt nedsat funktionsevne, bor borgere ofte mange år i længerevarende botilbud. En afgørelse om ophør kan fx bero på at borgernes plejebehov blive så omfattende, er der behov for alternativt tilbud.
Klagevejledning	Hvis borgeren ikke får fuldt medhold i afgørelsen, har borgeren mulighed for at klage over Fredensborg Kommunes afgørelse indenfor 4 uger. Klagevejledning vil fremgå af afgørelsen.

Godkendt af Fredensborg Kommunes Byråd den 22. december 2025

Kvalitetsstandard for længerevarende botilbud § 108 a

Lovgrundlag	Serviceovens § 108 a Boformer efter § 108 (længerevarende ophold) kan målrettes personer under 35 år med henblik på at understøtte, at personerne kan leve et ungdomsliv. Stk. 2. Kommunen kan alene træffe afgørelse om ophold i tilbud som nævnt i stk. 1 for personer under 35 år. Træffer en kommune afgørelse om ophold i en boform som nævnt i stk. 1, skal det fremgå af boligdokumentet, at personen skal fraflytte tilbuddet inden det fyldte 35. år.
Hvad er formålet med tilbudet?	Formålet med hjælpen er, at borgeren får mulighed for at bruge, udvikle og vedligeholde sine potentialer bedst muligt. Formålet er specifikt, at borgeren får opfyldt sit behov for personlig og praktisk hjælp, aflastning i forhold til daglige funktioner, socialpædagogisk støtte, pædagogisk ledsagelse samt aktivitets- og samværstilbud. Det er ligeledes vigtigt, at borgeren opnår socialt samvær, netværk og et trygt hjemmemiljø.
Hvem kan modtage tilbuddet?	Fredensborg Kommune tilbyder som udgangspunkt længerevarende botilbud til borgere, der er fyldt 18 år, som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for omfattende hjælp. Funktionsnedsættelsen skal være omfattende i en sådan grad, at det ikke skønnes muligt at kompensere borgeren via mindre omfattende foranstaltninger. Botilbud efter § 108 a er målrettet borgere under 35 år. Længerevarende botilbud efter serviceovens § 108 a visiteres af Fredensborg Kommunes visitationsudvalg.
Hvad kan indgå i tilbuddet?	Indholdet af tilbuddet i længerevarende botilbud dækker i udgangspunktet borgerens behov for: • Specialiseret støtte • En målrettet indsats der støtter og styrker dine muligheder for • at klare hverdagens gøremål • Støtte til udvikling af sociale kompetencer samt understøtte opbygning af netværk. • Personlig pleje og praktisk hjælp • Aflastning og optræning Tilbuddet tilrettelægges ud fra borgerens individuelle behov, med udgangspunkt i indsatsmålene i handleplanen § 141, og i samarbejde med borgeren og botilbuddet.



	Som udgangspunkt indgår selvvalgte fritidstilbud, kørselsordning, kulturelle tilbud og større familiearrangementer <u>ikke</u> i tilbuddet. Borgeren betaler for egne og medarbejderens udgifter i forbindelse med aktiviteter og transport, såfremt dette ikke er en del af helhedstilbuddet. Den enkelte borgers ansvars- og indbo-/familieforsikring indgår <u>ikke</u> i tilbuddet. Som hovedregel indgår <u>ikke</u> ekstra støtte i form af Serviceloven § 85, idet borgeren skal kunne rummes i tilbuddets helhed.
Hvem leverer tilbuddet?	Leverandører der er registreret i Tilbudsportalen. Borgeren har i udgangspunktet frit valg i forhold til valg af botilbud, dog ikke hvis der er tale om, et væsentligt dyrere tilbud end det kommunen tilbyder, eller hvis tilbuddet ikke matcher borgerens behov. Valg af botilbud skal ske i samarbejde med borgeren.
Hvad koster tilbuddet for borgeren?	Den fastsatte takst for botilbuddet betales af Fredensborg Kommune. I forbindelse med afgørelse om tilbud i en boform efter § 108 a opkræves boligbetaling på baggrund af betingelserne i et boligdokument i henhold til Bekendtgørelse nr. 1387 "om betaling for botilbud m.v. efter servicelovens kapitel 20".
Hvor lang er sagsbehandlingstiden?	Op til seks måneder.
Hvordan følges der op på tilbuddet?	Såfremt borgeren vurderes berettiget til botilbud efter § 108 a, skal der i forbindelse med bevillingen, opstilles indsatsmål for myndighedens indsats i forhold til borgeren. Når borgeren visiteres til et tilbud efter § 108 a, skal tilbuddet som udgangspunkt følges op tre måneder efter, at borgeren er tilflyttet bostedet. Herefter følges der op på ydelsen minimum en gang årligt. Hvis der sker ændringer i borgerens situation, som afstedkommer et ændret støttebehov, skal Center for Psykiatri og Handicap kontaktes.
Hvornår ophører tilbuddet?	Kommunen skal, senest 6 måneder før borgeren fylder 35 år, varsle borgeren om fraflytningen. Det gælder dog ikke, hvis borgeren tilkendegiver at ville fraflytte boformen inden det fyldte 35. år. Kommunen skal senest 3 måneder før personens flytning fra et tilbud træffe afgørelse om den fremtidige støtte til personen, herunder om ophold i en boform efter denne lov eller i en anden bolig, der modsvare borgerens behov, og som står i et rimeligt forhold til borgerens betalingsevne.



Klagevejledning

Hvis borgeren ikke får fuldt medhold i afgørelsen, har borgeren mulighed for at klage over Fredensborg Kommunes afgørelse indenfor 4 uger. Klagevejledning vil fremgå af afgørelsen.

Godkendt af Fredensborg Kommunes Byråd den 22. december 2025

Kvalitetsstandard for krisecenter § 109

Lovgrundlag	Serviceoven § 109 Kommunen skal tilbyde midlertidigt ophold i boformer til personer, som har været udsat for vold i nære relationer. Personerne kan være ledsaget af børn, og de modtager under opholdet omsorg og støtte under hensyntagen til de kønsmæssige aspekter ved vold i nære relationer.
Hvad er formålet med tilbudet?	Formålet med et midlertidigt ophold er at yde beskyttelse, støtte, omsorg og rådgivning, som kan bidrage til, at borgeren og eventuelt ledsagende børn kan etablere en selvstændig tilværelse uden vold i egen bolig.
Hvem kan modtage tilbuddet?	Borgere der er voldsramte. Børn til de voldsramte borgere kan også få ophold i krisecentrene. Man kan henvende sig anonymt.
Hvad kan indgå i tilbuddet?	Under opholdet ydes støtte og omsorg, tilbud om opholdsplaner samt evt. sikret ophold, rådgivning og efterværn. Der gives rådgivning i forhold til bolig, økonomi, arbejdsmarked, skole, daginstitutioner, sundhedsvæsen m.v. Fredensborg Kommune skal tilbyde støtte og vejledning fra en rådgiver til borgere med børn samt tilbyde psykologbehandling til alle børn som følger med forælderen under opholdet. Behandlingen skal have et omfang på mindst fire timer og op til ti timer, afhængigt af barnets behov. Behandlingen iværksættes under selve opholdet eller i umiddelbar forlængelse heraf. Fredensborg Kommune skal tilbyde 10 timers psykologbehandling til borgere, der får ophold i boformer efter stk. 1. Tilbuddet skal iværksættes under selve opholdet eller i umiddelbar forlængelse heraf. Børn som har ophold med deres forældre på krisecenter skal tilbydes mellem 4 og 10 timers psykologbehandling.
Hvem leverer tilbuddet?	Borgere kan selv henvende sig direkte til krisecentret uden forudgående visitation fra kommunen. Hvis der ikke er plads på det pågældende krisecenter, men borgeren er berettiget til ophold, er lederen af krisecentret forpligtiget til at hjælpe borgeren til et ophold på et andet krisecenter. Krisecentret skal fremgå af Tilbudsportalen.
Hvad koster tilbuddet for borgeren?	Kommunen opkræver egenbetaling for opholdet. Social-, Bolig og Ældreministeriet fastsætter hvert år takst for egenbetaling, der dækker logi og betaling for eventuelt medfølgende børn. I 2025 102 kr. pr. døgn og der tælles konkrete dage. Egenbetalingen kan ikke overstige den til enhver tid gældende takst for egenbetaling. Borgere kan få nedsat egenbetalingen eller helt fritages for denne, hvis man har udgifter til husleje eller ingen indkomst.



Hvor lang er sagsbehandlingstiden?	Tilbuddet er selvvisiterende.
Hvordan følges der op på tilbuddet?	Som led i den indledende og koordinerende rådgivning aftales opfølgning konkret og individuelt mellem borger, krisecenter og Fredensborg Kommune. Opfølgningen tager udgangspunkt i borgerens opholdsplan og Serviceloven § 141 handleplan. Hvis der sker ændringer i borgerens situation, som afstedkommer et ændret støttebehov, skal Center for Psykiatri og Handicap kontaktes.
Hvornår ophører tilbuddet?	Det er lederen af krisecentret, som træffer afgørelse om ind- og udskrivning. Tilbuddet er midlertidigt.
Hvor kan man klage?	Hvis borgeren ikke får fuldt medhold i afgørelsen, har borgeren mulighed for at klage over Fredensborg Kommunes afgørelse indenfor 4 uger. Klagevejledning vil fremgå af afgørelsen.

Godkendt af Fredensborg Kommunes Byråd den 22. december 2025

Kvalitetsstandard for ophold på forsorgshjem og herberger § 110

Lovgrundlag	Serviceoven § 110 Kommunen skal tilbyde midlertidigt ophold i boformer til personer med særlige sociale problemer, som ikke har eller kan opholde sig i egen bolig, og som har behov for botilbud og for tilbud om aktiverende støtte, omsorg og efterfølgende hjælp. Stk. 3. Optagelse i boformer efter stk. 1 kan ske ved egen henvendelse eller ved henvisning fra offentlige myndigheder. Stk. 8. Orienteringerne efter stk. 6 og 7 skal som minimum indeholde personens navn og cpr-nummer samt dato og begrundelse for henholdsvis optagelsen og udskrivningen.
Hvad er formålet med tilbuddet?	Formålet med ydelsen er: • At afhjælpe hjemløshed indtil der er fundet en mere permanent bolig • At støtte borgeren i at blive mere selvhjulpne og i, på sigt, at kunne klare sig i egen bolig • At forebygge og afhjælpe sociale problemer
Hvem kan modtage tilbuddet?	Tilbud om ophold på forsorgshjem/herberg er til personer med særlige sociale problemer, som ikke har eller ikke kan opholde sig i egen bolig, og som har behov for botilbud, aktiverende støtte, omsorg og evt. efterfølgende hjælp, der ikke kan ydes efter andre regler inden for den sociale eller anden lovgivning.
Hvad kan indgå i tilbuddet?	Forsorgshjem tilbyder en lang række ydelser, som kan variere i indhold og omfang, ligesom de kan være rettet mod forskellige målgrupper. I tilbuddet kan der eksempelvis ydes: • Rådgivning og vejledning om økonomiske og sociale forhold • Udarbejdelse af en opholdsplan, som skal indgå i handlekommunens handleplan jf. Serviceoven § 142 i samarbejde med handlekommune. • Personlig hjælp og socialpædagogisk støtte • Støtte til at finde en permanent bolig • Støtte i forbindelse med særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb • Støtte i forbindelse med aktivitets- og samværstilbud • Foranstaltning af omsorg samt pleje, som kan findes på særlige sygeafdelinger, hvor der også tilbydes afrusning og evt. afgiftning • Efterforsorg i forbindelse med udflytning i egen bolig. Det enkelte forsorgshjems ydelser fremgår af Tilbudsportalen. Ophold på forsorgshjem/herberg kan <u>ikke</u> anvendes til at afhjælpe almindelig akut bolignød ved f.eks. samlivsophør, unge der ønsker at flytte hjemmefra eller akut opståede omstændigheder, der medfører, at ophold



	i egen bolig ikke længere er mulig (f.eks. brand, gasudslip, skimmel-svamp mv.).
Hvem leverer tilbuddet?	Forsorgshjem og herberger i hele landet. Tilbuddet er selvvisiterende. Borgeren retter selv henvendelse til landets forsorgshjem/herberger. Det er lederen af forsorgshjemmet/herberget, som træffer beslutning om optagelse.
Hvad koster tilbuddet for borgeren?	Kommunen opkræver egenbetaling for opholdet. Social-, Bolig og Ældreministeriet fastsætter hvert år takst for egenbetaling, der dækker logi, betaling for eventuelt medfølgende børn. I 2025 102 kr. pr. døgn og der tælles konkrete dage. Egenbetalingen kan ikke overstige den til enhver tid gældende takst for egenbetaling. Borgere kan få nedsat egenbetalingen eller helt fritages for denne, hvis man har udgifter til husleje eller ingen indkomst.
Hvor lang er sagsbehandlingsfristen?	Tilbuddet er selvvisiterende.
Hvordan følges der op på tilbuddet?	Forsorgshjemmet/herberget skal, indenfor de første tre dage efter, at en borger har taget ophold, kontakte Fredensborg Kommune. Forsorgshjemmet/herberget skal planlægge opholdets længde og indhold i en opholdsplan, som skal koordineres med og indgå i Fredensborg Kommunes handleplan for borgeren. Sagsbehandleren følger op på opholdet indenfor de første 14 dage. Efterfølgende følges op på indsatsen hver 2. måned.
Hvornår ophører tilbuddet?	Det er individuelt, hvor længe en borger har behov for ophold på et forsorgshjem/herberg og hvornår borgeren ikke længere vurderes at være hjemløs eller ikke kunne opholde sig i egen bolig. Der afdækkes sammen borgeren alternative muligheder, herunder at blive skrevet op på den boligsociale liste med henblik på at flytte ud af forsorgshjemmet. Der skal tages stilling til, om der skal udmåles støtte og omsorg i forbindelse med at borger flytter tilbage til egen bolig. Tilbuddet er midlertidigt. Der er som udgangspunkt tale om døgnophold, i særlige tilfælde som fx ved udslusning kan borgeren i en kort periode beholde kontakten til forsorgshjemmet/herberget i dagtimer. Lederen af tilbuddet træffer afgørelse om optagelse og udskrivning. Kommunen kan dog træffe afgørelse om at udskrive en borger, hvis følgende betingelser er opfyldt: 1) Der foreligger en handleplan eller en helhedsorienteret plan for borgeren efter § 142. 2) Der foreligger en anvisning af egen bolig eller er truffet afgørelse om et botilbud efter §§ 107 eller 108.



	3) Der er truffet afgørelse om hjælp og støtte, som modsvarer borgerens behov for at fastholde boligen, hvis borgeren er anvist egen bolig. 4) Såfremt borgeren anvises en bolig, har borgeren på udskrivningstidspunktet indgået en lejeaftale og kan flytte ind i boligen og modtage den visiterede sociale støtte, der modsvarer borgerens behov. 5) Såfremt kommunen har truffet afgørelse om et botilbud efter §§ 107 eller 108, vil udskrivningen fra boformen efter denne paragraf først kunne træffes med virkning for borgeren, når denne kan flytte ind i botilbuddet.
Klagevejledning	Hvis borgeren ikke får fuldt medhold i afgørelsen, har borgeren mulighed for at klage over Fredensborg Kommunes afgørelse indenfor 4 uger. Klagevejledning vil fremgå af afgørelsen.

Godkendt af Fredensborg Kommunes Byråd den 22. december 2025



4. Rusmiddelbehandling og rehabilitering

Fredensborg Kommune ser det som en central opgave at tilbyde kvalificeret rusmiddelbehandling og rehabilitering, der giver borgere i udsatte situationer mulighed for at genvinde kontrollen over deres liv. Vi har et klart mål om at sikre, at alle, der ønsker hjælp til at overvinde misbrug, får adgang til de rette tilbud, hvor de mødes med respekt og professionalisme. Vores indsats er baseret på troen på, at alle har potentiale til at skabe en bedre fremtid.

Kvalitetsstandard for behandling af stofmisbrug §§ 101 og 101a samt Sundhedsloven § 142

Lovgrundlag

Serviceoven § 101 – Behandling af stofmisbrugere

Kommunen skal tilbyde behandling af stofmisbrugere efter Serviceoven § 101

Serviceoven § 101a - Anonym ambulant behandling

Kommunen skal, efter Serviceoven § 101 a tilbyde anonym, ambulant behandling af stofmisbrug til personer, der har et behandlingskrævende stofmisbrug, men ikke har andre sociale problemer.

Sundhedsloven § 142

Kommunen tilbyder personer, som ønsker at komme i stofmisbrugsbehandling efter denne lov eller efter lov om social service, en vederlagsfri lægesamtale.

Stk. 2. En samtale i henhold til stk. 1 skal finde sted senest inden iværksættelse af stofmisbrugsbehandling efter denne lov eller efter lov om social service.

Stk. 3. Kommunen tilbyder personer, som har et stofmisbrug, vederlagsfri lægelig behandling med afhængighedsskabende lægemidler.

Stk. 4. Kommunen kan tilvejebringe tilbud om lægelig behandling i henhold til stk. 3 ved at etablere behandlingstilbud på egne institutioner eller ved indgåelse af aftaler herom med andre kommuner, regionsråd eller private institutioner.

Stk. 5. Regionsrådet stiller efter aftale med de enkelte kommuner i regionen behandlingstilbud m.v., jf. stk. 3, til rådighed for kommunerne og yder faglig bistand og rådgivning.

Stk. 6. Behandling i henhold til stk. 3 skal iværksættes, senest 14 dage efter at en person, som ønsker at komme i stofmisbrugsbehandling, har henvendt sig til kommunen med ønske om at komme i lægelig behandling med afhængighedsskabende lægemidler.

Stk. 7. En person, som er visiteret til behandling i henhold til stk. 3, kan vælge at blive behandlet på en anden offentlig eller privat institution end den, hvortil bopælskommunen har visiteret, medmindre der er tale om lægelig behandling med diacetylmorfin (heroin). En institution kan afvise at modtage en person, som har valgt institutionen. En offentlig institution kan dog kun afvise at modtage en person, som har valgt institutionen, hvis det er begrundet i kapacitetsmæssige hensyn.

Stk. 8. Fristen i henhold til stk. 6 kan fraviges, hvis personen vælger at blive behandlet på en anden

Hvad er formålet med tilbudet?

Fredensborg Kommune bidrager til at stofmisbrugere forebygger tilbagefald, reducerer eller stopper misbruget, og de heraf følgende sociale og sundhedsmæssige problematikker.

Målet er at:

- Forbedre den enkeltes sociale og personlige funktion samt udviklingsmuligheder
- Forbedre mulighederne for den enkeltes livsudfoldelse gennem behandling, rådgivning og vejledning

	• Forebygge negative følgevirkninger af fysisk, psykisk og social karakter • I det omfang det er nødvendigt, muligt og relevant inddrages borgerens familie og nære relationer i den sociale behandling Behandlingen tilbydes på det mindst indgribende niveau overfor borgeren og der tilstræbes behandling ud fra nærhedsprincippet.
Hvem kan modtage tilbuddet?	Alle borgere i Fredensborg kommune, som ifølge Serviceloven § 101 og 101 a har et misbrug af stoffer og som ønsker at reducere, tilbagefaldsforebygge eller stoppe deres misbrug, kan modtage et tilbud om socialbehandling for misbruget. Tilbuddet gælder også borgere som efter Sundhedsloven §1 42 som ønsker lægesamtaler og lægelig stofmisbrugsbehandling. Tilbuddet gælder også borgere som har samtidige problemer med stoffer og alkohol. Er borgeren under 18 år, skal der gives samtykke fra forældre eller værge til at indgå i et behandlingsforløb. Borgere over 15 år skal være medunderskrivere på samtykke. Er borger under 18 år kan borger tilbydes 1-5 anonyme rådgivende samtaler uden samtykke fra forældre eller værge. Gravide misbrugere: I forbindelse med tilbud om støtte til gravide stofmisbrugere i form af døgnophold i henhold til Serviceloven § 107, stk. 2, nr. 2, skal kommunen tilbyde den gravide stofmisbruger at indgå en kontrakt om behandling for stofmisbrug med mulighed for tilbageholdelse. Det er frivilligt for den gravide, om hun vil indgå kontrakten og hun kan fortsat modtage døgnbehandling uden kontrakt.
Hvad kan indgå i tilbuddet?	Aktiviteter i behandlingen tager udgangspunkt i den enkeltes behov, og sammensættes i fællesskab mellem borger og behandlingstilbud. Ønsker borgeren behandling tilbydes borgeren afdækning af rusmiddelbrug og sammenhæng med andre problemer med henblik på at kunne tilbyde den rette behandling til borger. Behandlingsindsatsen kan foregå som ambulant behandlingsforløb, dagbehandling og døgnbehandling. Kan bevilges efter en konkret individuel vurdering og bevilges af visitationsudvalget i Rusmiddelcenter Fredensborg.
Hvem leverer tilbuddet?	Rusmiddelcenter Fredensborg er myndighed på rusmiddelområdet herunder SEL §101, §101a samt SUL §142. Rusmiddelcenter Fredensborg er godkendt til at lave ambulant behandling. Leverandører der er godkendt jf. Tilbudsportalen, kan levere hjælpen. Når en borger er visiteret til behandling efter Serviceloven §101 og Sundhedsloven §142, kan vedkommende vælge at blive behandlet i et andet offentligt behandlingstilbud eller godkendt privat behandlingstilbud af tilsvarende karakter, som det tilbud der er visiteret til. Borgere, der henvender sig om anonym ambulant behandling jf. § 101 a, har ikke mulighed for frit valg af behandlingstilbud, og der er tale om et afgrænset forløb af kortere varighed.



	Enhver borger over 15 år, med ønske om behandling eller rådgivning vedr. stofmisbrug, kan telefonisk, elektronisk eller ved personlig henvendelse tage kontakt til Center for Psykiatri og Handicap eller Rusmiddelcenter Fredensborg.
Hvad koster tilbuddet for borgeren?	Tilbuddet er gratis for borgeren. Der opkræves dog en egenbetaling for borgere i døgnbehandling.
Hvor lang er sagsbehandlingstiden?	Tilbud om behandling skal iværksættes senest 14 dage efter personlig henvendelse. Fristen i behandlingsgarantien kan fraviges, hvis en person, der er visiteret til behandling, vælger at blive behandlet i et andet offentligt eller godkendt privat behandlingstilbud af tilsvarende karakter, end det kommunen har visiteret til, eller hvis borgeren udebliver fra behandlingsaftaler eller ikke samarbejder omkring indhentning af relevante oplysninger for at få lavet en behandlingsplan.
Hvordan følges der op på tilbuddet?	Efter gennemført behandling vil der senest en måned efter endt behandling følges op på borgerens behandlingsplan. Dette er for at være sikker på, at borgeren har den nødvendige støtte. Derefter følges der igen op senest seks måneder efter end behandling.
Hvornår ophører tilbuddet?	Behandlingen afsluttes, når der på baggrund af en individuel vurdering er taget stilling til, om behandlingen kan ophøre, eller om borgeren har behov for en mere intensiv behandling eller efterbehandling.
Hvor kan man klage?	Hvis borgeren ikke får fuldt medhold i afgørelsen, har borgeren mulighed for at klage over Fredensborg Kommunes afgørelse indenfor 4 uger. Klagevejledning vil fremgå af afgørelsen.

Godkendt af Fredensborg Kommunes Byråd den 22. december 2025

Kvalitetsstandard for tilbud af behandlingsmæssig karakter § 102

Lovgrundlag	Serviceoven § 102 Kommunen kan, ud over tilbud efter § 85, give tilbud af behandlingsmæssig karakter til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer.
Hvad er formålet med tilbudet?	Formålet med tilbud af behandlingsmæssig karakter er at give borgeren hjælp, hvor tilbud efter sundheds- eller sociallovgivningen ikke kan stille tilbud til rådighed. Formålet er derudover, at støtte borgeren i at medvirke til at understøtte og udvikle de færdigheder og den funktionsevne borgeren har.
Hvem kan modtage tilbuddet?	Målgruppen for tilbud af behandlingsmæssig karakter er for borgere over 18 år med en betydelig og varig funktionsnedsættelse eller særlige sociale problemer. Da tilbud af behandlingsmæssig karakter efter § 102 er subsidier i forhold til anden lovgivning, skal muligheder for tildeling af støtte efter anden lovgivning altid være udtømt. Her tænkes primært på sundhedslovens og servicelovens øvrige paragraffer. Serviceoven § 102 om behandling er en såkaldt "kan-bestemmelse". Derfor har kommunen efter bestemmelsen mulighed for at bevilge tilbud af behandlingsmæssig karakter efter serviceloven. I Fredensborg Kommune skal borgere, som har behov for behandling, som udgangspunkt benytte det sædvanlige behandlingssystem efter sundhedslovgivningen. Der foretages altid et konkret og individuelt skøn.
Hvad kan indgå i tilbuddet?	Behandlinger der søges om kan eksempelvis være: • Psykolog • Psykoterapi • Specialpsykiatri • Ergo-/fysioterapi • Behandling hos sexolog Tilbuddet gives, når dette er nødvendigt med henblik på at bevare eller forbedre borgerens fysiske, psykiske eller sociale funktioner, og når dette ikke kan opnås gennem de behandlingstilbud, der kan tilbydes efter anden lovgivning.
Sagsbehandlingstid	Sagsbehandlingstiden er på op til tre måneder.
Hvornår ophører tilbuddet?	Hvis der ikke længere er et behov for tilbuddet eller borger ikke længere ønsker tilbuddet, træffer kommunen afgørelse om ophør.
Hvor kan man klage?	Hvis borgeren ikke får fuldt medhold i afgørelsen, har borgeren mulighed for at klage over Fredensborg Kommunes afgørelse indenfor 4 uger. Klagevejledning vil fremgå af afgørelsen.

Godkendt af Fredensborg Kommunes Byråd den 22. december 2025

Kvalitetsstandard for social behandling af alkoholmisbrug Sundhedsloven § 141

Lovgrundlag	Sundhedsloven § 141 Kommunen tilbyder vederlagsfri behandling til alkoholmisbrugere.
Hvad er formålet med tilbuddet?	Fredensborg Kommune skal bidrage til at alkoholmisbrugere forebygger tilbagefald, reducerer eller stopper misbruget, og de heraf følgende sociale og sundhedsmæssige problematikker. Målet er at: • Forbedre den enkeltes sociale og personlige funktion samt udviklingsmuligheder • Forbedre mulighederne for den enkeltes livsudfoldelse gennem behandling, rådgivning og vejledning • Forebygge negative følgevirkninger af fysisk, psykisk og social karakter • I det omfang det er nødvendigt, muligt og relevant inddrages borgerens familie og nære relationer i den sociale behandling Behandlingen tilbydes på det mindst indgribende niveau overfor borgeren og der tilstræbes behandling ud fra nærhedsprincippet.
Hvem kan modtage tilbuddet?	Alle borgere i Fredensborg Kommune, som ønsker at reducere eller stoppe deres misbrug, kan modtage et tilbud om socialbehandling for misbruget. Rådgivning og behandling kan være anonymt, hvis borgeren ønsker det. Borgernes pårørende tilhører også målgruppen. Unge mellem 15-29 år og familier med børn har en særlig opmærksomhed og prioritering. Tilbuddet gælder også borgere, som har samtidige problemer med stoffer og alkohol. Unge mellem 15-25 år og familier med børn har en særlig opmærksomhed og prioritering.
Hvad kan indgå i tilbuddet?	Ambulant behandling Alkoholmisbrugere bliver primært tilbudt ambulant behandling på et relevant offentligt eller privat behandlingstilbud, afhængigt af individuelle behov. Ambulant behandling er kendetegnet ved fremmøde på ambulatorier to til fire gange om måneden afhængig af leverandørernes tilbud. Behandlingsformen er almindeligvis gruppebehandling eller individuel behandling. Bevillingen gives for tre måneder. Bevillingen kan forlænges på baggrund af status fra behandlingssted og ansøgning fra borger. Der foretages opfølgning på baggrund af status og deltagelse i netværksmøder. Dagbehandling

	Borgere kan visiteres til dagbehandling, såfremt misbrugsproblemet kræver en tættere behandlingsindsats. Borgerne tilbydes almindeligvis behandling tre til fem dage om ugen indeholdende gruppebehandling individuel behandling, praktisk vejledning og hjælp. Bevillingen gives for 6 – 10 uger. Bevillingen kan forlænges på baggrund af status fra behandlingsstedet og ansøgning fra borger. Der foretages opfølgning på baggrund af status og netværksmøder. Ambulant- og dagbehandling er i modsætning til døgnbehandling karakteriseret ved, at behandlingen finder sted i tilknytning til borgeres nærmiljø, så borgere dermed lærer at håndtere deres afhængighed, hvor de bor. Ambulant- og dagbehandling skal som udgangspunkt være afprøvet i tilstrækkelig grad, før der ansøges om døgnbehandling. Døgnbehandling Døgnbehandling er det mest omfattende behandlingstilbud og retter sig generelt mod de mest belastede borgere med alkoholproblematikker. Borgerne bor på behandlingsstedet, og der er personale tilknyttet hele døgnet. Der er muligheder for at kombinere forløbet med medicinskbehandling. Døgnbehandling kan bevilges efter en konkret individuel vurdering af visitationsudvalget i Rusmiddelcenter Fredensborg.
Hvem leverer tilbuddet?	Rusmiddelcenter Fredensborg er myndighed på rusmiddelområdet herunder Sundhedsloven § 141. Rusmiddelcenter Fredensborg er godkendt til at lave ambulant behandling. Borgere med ønske om behandling eller rådgivning vedr. alkoholmisbrug, kan telefonisk, elektronisk eller ved personlig henvendelse tage kontakt til Center for Psykiatri og Handicap eller Rusmiddelcenter Fredensborg. Borgeren kan frit vælge mellem ambulante tilbud, der fremgår af Tilbudsportalen.dk
Hvad koster tilbuddet for borgeren?	Borgere, der tilbydes ambulant eller dagbehandling betaler ikke for behandlingen. For borgere i døgnbehandling opkræves en egenbetaling.
Hvor lang er sagsbehandlingstiden?	Tilbud om ambulant behandling skal iværksættes senest 14 dage efter borgers første henvendelse. Fristen i behandlingsgarantien kan fraviges, hvis en person, der er visiteret til behandling, vælger at blive behandlet i et andet offentligt eller godkendt privat behandlingstilbud af tilsvarende karakter, end det kommunen har visiteret til, eller hvis borgeren udebliver fra behandlingsaftaler eller ikke samarbejder omkring indhentning af relevante oplysninger for at få lavet en behandlingsplan.
Hvordan følges der op på tilbuddet?	Borgeren deltager i samarbejdet om tilrettelæggelsen af behandlingen, og i videst muligt omfang ud fra borgerens opfattelse af problemet. Borgeren gennemlæser og godkender behandlingsplanen inden den effektueres. Borgeren er således medansvarlig for gennemførelse og løsning af de problemer der er knyttet an til misbrugsproblematikken.



Hvornår ophører tilbuddet?	Behandlingen afsluttes, når der på baggrund af en individuel vurdering er taget stilling til, om behandlingen kan ophøre, eller om borgeren har behov for en mere intensiv behandling eller efterbehandling.
Klagevejledning	Hvis borgeren ikke får fuldt medhold i afgørelsen, har borgeren mulighed for at klage over Fredensborg Kommunes afgørelse indenfor 4 uger. Klagevejledning vil fremgå af afgørelsen.

Godkendt af Fredensborg Kommunes Byråd den 22. december 2025



FREDENSBORG
KOMMUNE

Fredensborg Kommune
Egevangen 3 B
2980 Kokkedal

Telefon 72 56 50 00
fredensborg@fredensborg.dk
fredensborg.dk